e-class 網上教室使用簡介

網上教室 家課紀錄表 群組	進入教室
E 0 Q×0 Q×0 Q 0 I	(點選有關網上教室進入老師管理模式)
<mark>冒 C0034 - 中三通識科 (T)</mark> 目 0 ≪70 [◎] ♀0 ⊗0	② Mity //istancet.evern.els.M/Colon: 当介見用約上的名 (135101) Mindows Lakenet Explorer 16年の 純色の 和介の年史 工具の 記作の 記作の 記作の
<mark>圓 C0035 - 中六通讚科 (T)</mark> 圓 0 ≪२0 崎⊋0 ⊗0	
<mark>圓 C0036 - 中七通讚科 (T)</mark> 圓 0 ◎ 0 ◎ 0 ◎ 0 ◎ 0	
NSSRS-新育中倫理與宗教 100 約 100 100 100 100 100 100 100 100 10	<i>數卻來到</i> 新介使用網上數第, 架停坡回 ····大篇································
■ TEST01 - 前才使用刺上教室 □ □ □ □ □ ○ ○ 0 ◎ 0 ◎ 0 ◎ 0	
	₩ ##75

A. 上載教學及學習材料

1.(按教學資源→檔案)



檔案資料夾

主要使用下列兩個資料夾,分別

是內容及參考檔案

內容	老師可下載 如老師希望在往後把放於內容資 料有系統地給同學下載,也請放 於此內容資料夾,因為內容資料 夾內的內容可移至 <mark>學習內容</mark> 使 用。	4	 ○ 商介使用網上教室(T) ○ 內容 ○ 詞彙 ○ 學生功課 ○ 功課呈交 ○ 短目庫 ○ 参考檔案 ○ 公開文件 ○ 小組 			
參考檔案	公開給同學隨時下載					
2. 點選內容						



4. 按資料夾名稱進入相關資料夾

🤌 http://intranet.nwcss.edu.hk/ - eClass - 筒介使用網上教室 <test01> - Windows Internet Explorer</test01>							
檔案(F) 編輯(E) 檢視(Y) 我的最愛(A	檔案 (E) 編輯 (E) 檢視 (Y) 我的最愛 (A) 工具 (T) 說明 (H)						
🖕 🏟 🖓 • 🔊 - 🖶 • 🔂 網3	🚖 🏤 - 💁 - 🗟 - 🖶 - 🔂 網頁型 - ۞ 工具の - 🛞 - 🎎 🚸 🆄						
●課程管理 ● </td							
檔案 ₽	P 🗋 🌶	🛛 🗘 🖟	ð 省 😫 💩	ρ			
ろ 簡介使用網上教室(T) ▼	名稱			檔案大小	屬性:小組 全部	最近修改日期	
₽ 3 内容	RAYMOND			0 КВ	R	2009-11-10 07:58:27	
			資料夾資料				
	ſ	立置:	/內容/				1.1.1.1
	f	簡介:					
	4	輸入日期:	2009-11-10 07:58	:27			
●	t l	特有人:	梁偉城				
公開文件	1	特有人之電郵:	lwshing@intranet.	nwcss.edu.hk			
□ 📴 🔜 小組		最近修改者:	梁偉城				
◎ → → 教師共享地帶	ł	最大容量:	不限				

5. 按上載

eclass	老師	 課程管理 學生管理 社交園地 	教室設定	 教學資源 一 檔案 網址 		評估工具
檔案		ð 6	□	6 🖗 🕯	ć 📮 🌛	,

6. 按<mark>瀏覽</mark>選擇檔案,選取<u>班級及老師按增加</u>,最後,按呈送



- 課程管理 Eng) ? X -A+ F ○ 學生管理 教室設定 學習內容 評估工具 教學資源 **e**Class ○ 社交園地 G 變換角色 ***e**Class ○ 社交 學習內容 Ð 13新增 国整理 鍵入題目、按瀏覽選擇來源、選取檔案,再按附加(萬字夾按鈕) 作出修改並按「儲存」。 最近修改日期為 2009-11-10 09:49:17 題目: 中文輸入 簡介: * 来激: ③ /RAYMOND/chineseinputex1.tt 瀏覽... NQTES (*): 檔案名稱一 http:// W 🖽 定赛英文名稱 🌔 http://intranet.nwcss.edu.hk/?url=/inabox/src/course/resources/files/contentframe.php?attach=11 - Win.. 檔案 名稱 |檔案大小|屬性:小組 全部| 最近修改日 <u>ء.</u> AIJUU \odot chineseinputex1.txt R 2009-11-10 09:51:3 2 KB 狀況選公開,再按下一步 **狀況** ◎ 公開 〇保密 開如时間: 🔟 0 🔽 0 🔽 🕑 終結時間: 🔟 23 🔽 55 🔽 🕜 □ 送往日程表 □ 發送電子郵件給所有學生 □ 發送 「校園電郵」給所有學生 重設 再次按下一步 新増→選擇學習活動 你可以將有關的學習活動整合在此學習內容中。 -選擇- 💙
- 7. 按學習內容後,再按新增

選取班級及老師按增加 最後按呈送

新增 → 權限	
權限:	1A 1B TEACHER 一部院 >>
	選擇小組後按「增加」鍵,系統會將學習內容發放予所選小組。如沒有選擇小組,則會發放 予全班學生。如需建立新的小組,按「新增小組」鍵。

完成上載教學及學習材料

