MICROSOFT WORD 2007 筆記

	ن ۽	-		文件2 - Microsoft	t Word			- 🗖 X
常用	插入 版面配置 明體 (本文中文 ⁵ - 12 <i>I</i> <u>U</u> - abe x, x 字	参考資料 * A A * ぞ * Aa * ⁴ · A	件校開 中型 A IIII · A (字) IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	檢視 王・ /王・ /元・) (詳 (詳 評 書 書 書) (詳 段度	E X · A↓ J • @ • ⊞ • 5	AaBbCcD + 內文 AaBbCcD + 無關距 援軍		 ● ●
							-	
<u>倉</u> 半 ^{百面:1/1} 字款	·0 中文(台灣) 插。	λ						• • •

<u>目錄:</u>

版面設置	3
紙張大小設定	3
紙張直向、橫向	4
邊界	4
標題及內文	5
建立目錄	9
<u>頁首、頁尾</u>	11
分頁符號	13
尺規	13
表格	14
文字方塊	15
圖片/美工圖案/快取圖形	15
插入圖片	15
裁剪圖 片	15
調整圖片亮度及對比	16
文繞圖	17
建立數學方程式	17
儲存檔案至 OFFICE 2003 相容格式	19

版面設置

	9 •	U =					文件1 -	Vicrosoft Word			-
•	常用	插入	版面配置	参考資料	郵件	校閱	檢視				
<u>文文</u> 佈景主	<mark>∎</mark> ' ☆ ' 10 '	Ⅲ▲ 直書/横書		方向 ▼ / 分隔 大小 ▼ 3] 行號 欄 ▼ 68 斷字	設定 ▼ ▼ ▼	稿紙設定	 ▲ 浮水印 ▼ ▲ 頁面色彩 ▼ ▲ 頁面框線 	編排 響左: 0字元 ◆ 野石: 0字元 ◆	間距 ↓量前:0行 ↓量後:0行 ↓	位置	□ 移到最上層 ~ 已 對齊 ~ □ 移到最下層 ~ 已 群組 ~ ■ 文純圖 ~ □ 於蒔 ~
佈景	主題		版面設	定	5	稿紙	頁面背景	段	落。		排列

紙張大小設定



紙張直向、橫向

版面設置→方向→直向/橫向



邊界

	• 10 •					
9 常用	插入	版面配置	参考	資料	郵件	校開
★ 10 × 10 × 10 × 10 × 10 × 10 × 10 × 10	Ⅲ▲ 直書/横書 ▼	正 速界 ↓	方向 ▼ 約 大小 ▼ 動 欄 ▼ b	分隔設) 	ĒŦ	 ▲ ● ●
佈景主題			標準 上: 左:	2.54 cm 3.18 cm	下: 右:	2.54 cm 3.18 cm
			窄 上: 左:	1.27 cm 1.27 cm	下: 右:	1.27 cm 1.27 cm
			中等 上: 左:	2.54 cm 1.91 cm	下: 右:	2.54 cm 1.91 cm
			寛 上: 左:	2.54 cm 5.08 cm	下: 右:	2.54 cm 5.08 cm
			左右對 上: 內:	偁 2.54 cm 3.18 cm	下: 外:	2.54 cm 2.54 cm
		自訂進	皇界(<u>A</u>)	3		

天主教南華中學	
---------	--

版面設定		? 🔀
邊界 <i>組</i> 邊界	張張 版面配置 文件格線	設定上、下、左、右邊界
上(I): 左(L): 裝訂邊(G):	1cm ◆ 下(B): 1 cm ◆ 右(R): 0 cm ◆ 装訂邊位置	1cm ◆ 1 cm ◆ ①: 靠左 ◆

標題及內文

修改標題一屬性



格式→字型

字型			? 🛛			
字型(N)字元間距(R)						
中交字型(I): 微軟正黑體 華康健中黑(P) 微軟正黑體 新細明體 牙醫型(P) 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	▲ <	字型様式(Y): 相體 標準 斜體 相體 底線色彩(I): 自動	大小(S): 16 12 14 15 予 3 金調標記: (無) マ			
X来 ■ 刪除線低) ■ 雙刪除線位) ■ 上標で ■ 上標で) ■ 下標(B)	 □ 陰影(₩) □ 外框字(0) □ 浮凸(E) □ 騅刻(G) 	□ 小型大; □ 全部大; □ 隱藏(出)	寫字(<u>M</u>) 寫(<u>A</u>)			
預覽						
心想事成 AaBbCcYyZz						
此爲 TrueType 字型,詞	《字型可用於印表機列B	印與螢幕顯示。				
預設值(D)		確定	取消			

選擇中文字型 微軟正黑體 粗體

大小: 16

格式→段落

	修改樣式	? <mark>×</mark>
	内容	
	名稱(N):	標題1
	様式類型(T):	連結的 (段落與字元)
	様式根據(B):	🖌 內文 🕑
	供後續段落使用之樣式(8):	→ 內文
	格式設定	
	微軟正黑體 🔽 16	 B I U 自動 中交
	前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段 前一段	前一段前一段前一段前一段前一段前一段前一段前一段前一段前一段前一段前一段前一段前
\land	字型(E)	文字 範例文字 範例文字 範例文字
	段落(P)	
\searrow	定位點(1)	
	框線(<u>B</u>)	
	語言(L)	重結的,快速樣式,優先順序:10,根據:內文,下列樣式:內文
	圖文框(<u>M</u>)	
	編號方式(<u>N</u>)	□ 自動更新(U)
	快速鏈(K)	体建立的新文件
	格式(0) -	確定 取消

段落	······································		? 🛛	
縮排與行距① 😒	♪行與分頁設定(₽)	中交印刷様式(H)	1	
對齊方式(G);	「 ま 左 對 香 🛛 🗸			
大綱階層(〇)	階層 1 🗸			
縮排 ————				
左心:	0字元 💲	指定方式(3):	位移點數(Y):	
右(R):	0字元 🛟	(無) 🔽	\$	
📃 鏡像縮排(M)				
☑ 文件格線被診	定時,自動調整右	側縮排(D)		
段落間距 ———				
與前段距離(B):	9 pt 💲	行距(11):	行高(<u>A</u>):	
與後段距離(E):	9 pt 💲	多行 🔽	3	
□ 相同様式的名	·段落之間不要加上	月里打筒距 1.5倍行高		
▶ 又件格線被診	『定時,貼齊格線(ど	112 倍行高 最小行高		
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		固定行高		
				1]距7年1]间距
修改樣式			? 🛙	Ĩ
内容				1
	標題1			
₩,4,4,9,922(1). 様式根據(B):	山内交		~	
供後續段落使用之樣式③	: 」內文		~	
格式設定		白動 山立		
前一段 前一段 前一段	前一段 前一段 前一段 前 前一段 前一段 前一段 前	一段 前一段 前一段 前一段 一段 前一段 前一段 前一段	前一段 前一段 前一段 前一段	
^{BU 40} 字型(D	文字 範例文字 斳	随 例文字 範例文字	範例文字	
段落(P)	文字 新例文字 新	例文字 節例文字	節例文字	
定位點(D)	文字 靴例文子 靴	<u>例文字 節例文字</u>	節例文字	
定位點(D) 框線(B) 語言(1)	文字 靴 (パス子 単 文字 筋 (別 文字 新 英文)+標題, 16 點, 粗體, 連結的, 快速様式, 優先順	初 初 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小	節例文字 前: 9 pt,套用後: 9 pt, 式: 內交	
定位點(D 框線(B) 語言(L) 圖文框(M)	文子 範內文子 朝 文字 範例文字 新 英文)+標題,16點,相體, 重結的,快速様式,優先順	6 例 文字 新 例 文字 調整字距 26 點,間距 寮用 順序: 10,根操: 内文,下列様	節例文字 前: 9 pt, 套用後: 9 pt, 式: 內交	
定位點① 程線(8) 語言(1) 圖文框(<u>M</u>) 編號方式(<u>N</u>)	マテ 戦 内 久 子 戦 ア マ マ マ	500 (1) 年103 (1) 500 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	節例文字 前:9 pt,套用後:9 pt, 式:內文	
定位點(D 程線(B) 語言(L) 圖文框(M) 編號方式(N) 快速鏈(Q)	↓ Ţ 单(万人子 単) ↓ Ţ 約(0) ↓ Ţ 約(0) ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	50000 1 年10300 1 5000 文字 約00 0 文字 調整字距 26 點, 間距 李用 原字: 10, 根據: 内交, 下列様	<u>新加く字</u> <u>新</u> :91, 変用後:91, 式: 内交	

框線及網底		? 🛛
框線(B) 頁面框紙	泉(P) 網底(S)	
設定: 無ND	│ 様式(Y): ▲	預覽 在下列圖形上按一下或使用 按鈕以套用框線
方框区		
隆影(人)	🗸	
3-D@)	色彩(C):	
	寬(W): 1/2 pt V	套用至(L):
		₩2100
		確定 取消

選擇陰影



網底→塡满→選一顏色



建立目錄

參考資料→目錄→插入目錄

C.	. •) •	ت ت					
9	常用	插入	版面面	置	参考資料	鄞件	校開
	▶ 新増文	:字 ▼ 錄 打	AB ¹ 西入註腳	□ 插/ A\$\$ 下- ■ 顯 ⁷	入章節附註 註腳 → 示註腳及章創	的註	插入引文
内建							
手動目錄	ł						
日錄 第入來約4 第二章 第 第一次約4 自動目錄 內容 標明1	题(第1册) 師授題(第): (注: 第1 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3)					
目錄 標題 1							
183301 2 18	3						1
直插	入目錄①.						_
移動	涂目錄 打 字選取	入目錄	庫(<u>S</u>)				

格式→新潮的



只更新頁碼→確定



頁首、頁尾

插入→頁首→編輯	百首	
■ 頁首 文 、 、 、 、 、 、 、 、	▲ ② 快速組件 ▼ 文字方塊 ▼ ▲ 文字藝術師 ◆ 首字放大 ▼	 登名欄 ▼
內建		A
空白		
[離入文字]		
空白 (三欄)		
副人之州	國入安約	[建入文字]
字母		
-	[鍵入文件標題]	
• 年度		
	[鍵기	【文件標題】 [存]
編輯頁首(E)		
■ 移除頁首(R) ■ 儲存選取項目3	龍夏首	

鍵入頁首文字 天主教南華中學	
插入→頁尾→字母	
- Microsoft Word	
▲ ● 快速組件 ◆ ▲ 簽 签名欄 ◆ π 方程式 ◆ ● ● ● ● ● ● ● 0 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ □ <td></td>	
内建	
空白 (離人文字)	
空白 (三欄)	
1建入文字] 1建入文字]	
字母	
[除入文字] 页 1	
年度 字母 頁碼及文字在雙線框線下方 1	
↓ ,	
■ 編輯頁尾(E)	
→ 移除頁尾(R)	

B.

儲存選取項目至頁尾庫(S)...

分頁符號



尺規

檢視→尺規

				word	12007
資料	郵作	ŧ	校閱	檢	視
	尺規	Ż	(件引導	模式	0
	格線	- #	i E		頭示
	訊息列				#9.71
	騢	〔示/隠	藏		

表格



文字方塊

插入→文字方塊



圖片

插入圖片



裁剪圖片

(一) 先按你要裁剪的圖片

(二) 格式→裁剪

C		文件1 - Microsoft Word			圖片工具			_ 🗗 X		
第用	插入	版面配置	参考資料	郵件	校閱	檢視	格式			۲
 读 亮度 ▼ ① 對比 ▼ 砂 重新著色 ▼ 	☑ 壓縮圖片 № 變更圖片 12 重設圖片				2	2		▲ 1 0 圖片形狀 ¥ ▼ 2 圖片框線 ¥ ▼ 2 圖片效果 ¥	▲ 移到最上層 -	★ 2.81 cm ◆ 裁剪 3.55 cm ◆
調	膣				HE	片樣式		G	排列	大小 🗣
調	£2				E.	月稜式		La.	排列	大小



調整圖片亮度及對比





文繞圖



建立數學方程式

插入→方程式→插入新方程式



10.1 插入分數



10.2 插入基本數學符號



Exercise:



儲存檔案至 Office 2003 相容格式

