



天主教南華中學
「學生緊急援助基金」申請表格

學生緊急援助基金

目的：

為使經濟突然陷於困境的同學可繼續專心學習及參與活動，學校特別設立「學生緊急援助基金」，透過緊急經濟援助，使同學能解燃眉之急。有意申請的同學和家長可向校務處、學校社工駱姑娘索取表格或從本校「學生福利事務組」網頁下載申請表，填妥後交回班主任，經評審小組核准後，即可獲得撥款濟急。

申請指引：

1. 申請人將已填妥之申請表連同證明文件(例如銀行存摺、入息證明、意外證明文件或／及患病記錄等)交回班主任。
2. 如遞交的資料齊備，申請人將於兩星期內獲安排約見。
3. 「學生緊急援助基金」管理委員會按需要審議有關申請。
4. 申請結果將於審議結束後一星期內以書面通知申請人。
5. 資料不詳或／及失實之申請將不予評審／批核。
6. 在一般情況下，每次申請只獲資助上限為\$500；特殊情況則另行商議。
7. 申請人只可在三個月內遞交一次申請。
8. 如有任何特殊困難，請與學校社工駱姑娘聯絡。

甲部 (由申請人填寫)

學生姓名： _____ 班別： _____ 班號： _____

申請原因： _____

申請項目：	急需款項 (\$)
(註 i) <input type="checkbox"/> 1 津助生活所需費用	()
<input type="checkbox"/> 2 津助學習所需費用	()
<input type="checkbox"/> 3 津助參加校外活動	()
<input type="checkbox"/> 4 紓緩突發經濟危機	()
<input type="checkbox"/> 5 其他 (請註明)	()

申請金額： \$ _____

申請人簽署： _____

申請人姓名： _____ (家長 / 監護人)

與學生之關係： _____ (註 ii)

日期： _____

乙部 (由校方填寫)

班主任推薦： 資料遞交是否真確： 是 否 (註 ii)

推薦原因： _____

班主任簽署： _____ ()

日期： _____

面試： 日期： _____ 時間： _____

備註： _____

面試員簽署： _____ ()

有關申請結果： (註 ii)

1. 批核， 金額為： _____

2. 不批核， 原因為： _____

評審小組簽署： _____ ()

日期： _____

校長簽署： _____

日期： _____

丙部 (由收款人填寫)

學生緊急援助基金領款收據

本人於 _____ / _____ / 200_____ 收取有關資助 \$ _____

學生姓名： _____ 班別： _____

領款人姓名： _____ 簽署： _____

註： i 以✓號表示

ii 申請人如為學生本人，請填上「學生」二字