



在人不可能，在天主卻不然，因為在天主，一切都是可能的。(谷 10:27)



敬啟者：茲將 2019-20 年度九月份事項、活動詳列於下，敬請各位家長細閱。

(一)開學家訊及繳交簿紙雜費

依據上學年學校全面的自評探討，學校已按優次訂定來年和長期的發展計劃，目標是要「讓每位同學、家長和教職員都成功」。我們相信每個人都能成功，我校擁有一群願為教育下一代作無私奉獻、永不言棄的老師，會如園丁一樣每日陪伴您們的子女，悉心栽培他們成才，全力邁向一所優質的學校。深信在各位家長的大力支持下，這目標必可達到。本校延續由九龍倉推動的「學校起動計劃」，安排同學參與聯校活動及為教師進行專業培訓。綜合本學年的關注重點如下：

- i 強化自主學習能力，提升學習效能
- ii 推動體驗式學習，增強創意解難能力
- iii 培養負責任、敢承擔、樂服務的南華人

為提升學生的學習成效及豐盛校園生活，本學年的恆常運作架構將作相應完善，如下：

1. **雙星期制上課天**：為加強對外聯繫學習及配合學生的上課常規，上課天將以雙星期制運作。
2. **統一上課節數及時限**：周一至周五，每日上課為 9 節，每節 35 分鐘，放學時間為下午 3:45。
3. **初中班級結構**：為提升學生學業水平，本學年的中一級設有精英班，為學業能力較高的學生提供額外英文元素。中二及中三級仍維持平衡班級結構分班，並強化小組學習。

學年開始，家長須繳交簿費、某些科目的教材費及特定用途費。有關各級所須交費詳情請參閱下頁的「**各級學生應繳簿紙雜費一覽表**」，並請於**2019年9月6日(星期五)**前以現金或支票將費用交給班主任(支票抬頭是「天主教南華中學法團校董會」)。

教育成功與否，端賴家長的支持，讓大家一起攜手同心，共建一個適合各位子女成功發展的優質環境。

**各級學生應繳簿紙雜費一覽表**

簿費	單價(每本)	中一	中二	中三	中四	中五	中六
1. 單行簿(細) A0001	\$ 1.90	\$19.00	\$19.00	\$19.00	\$19.00	\$19.00	\$19.00
2. 單行簿(大) A0002	\$ 3.50	\$7.00	\$7.00	\$7.00	\$7.00	\$7.00	\$7.00
3. 地理簿 A0006	\$ 4.00	\$4.00	\$4.00	\$4.00	\$4.00	\$4.00	\$4.00
4. 單行紙 E0001	\$20@100 張				\$20.00	\$20.00	\$20.00
5. 學生手冊	\$23.00	\$23.00	\$23.00	\$23.00	\$23.00	\$23.00	\$23.00
總計：		\$53.00	\$53.00	\$53.00	\$73.00	\$73.00	\$73.00

各科教材費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1.	各科影印費	\$39.00	\$47.00	\$47.00	\$47.00	\$47.00	\$47.00
2.	家政	\$16.00					
3.	宗教科—詠讚	\$12.00					
總計：		\$67.00	\$47.00	\$47.00	\$47.00	\$47.00	\$47.00

特定用途費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1.	非標準設備及服務費	\$310					
總計：		\$310.00	\$310.00	\$310.00	\$310.00	\$310.00	\$310.00

其他收費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1	家長教師會費	\$40					
2	課外活動費	\$50					
3	班會費	\$30					
4	學生會費	\$10					
總計：		\$130.00	\$130.00	\$130.00	\$130.00	\$130.00	\$130.00

		中一	中二	中三	中四	中五	中六
合共總額：		\$560.00	\$540.00	\$540.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00



(二) 中一至中三學生留校午膳計劃

本校中一至中三級學生均須留校午膳，有關午膳將由本校小賣部承辦商[維他天地服務有限公司]提供。茲將計劃簡介如下：

1. 目標：

- 1.1 善用午膳時間；
- 1.2 提供學生建立友誼及社交的適當空間；
- 1.3 提供學生學習自律及群體生活的環境，並建立歸屬感；
- 1.4 增加老師、家長接觸及關愛學生的機會；
- 1.5 提供營養均衡及衛生的午膳，以確保青少年健康成長。

2. 午膳計劃：

- 1) 所有中一至中三級學生均須參加，計劃由 2019 年 9 月 4 日(星期三)至 2020 年 6 月 2 日(星期二)止。
- 2) 學生每月填報午膳訂購表格(9 月份訂購表格已於日前派發，未領取同學可向校務處/小賣部職員索取)，午膳供應商每天提供四款選擇，不設預選，先到先得。每日餐費 \$22 (午膳飯盒 \$20；餐具按金 \$2，於每天交回餐具時發回學生)。
- 3) 學生須自備飲用水或飲品。
- 4) 供應商將於每月指定時間(約每月上旬)派發訂購表，學生需按提供的方式繳款，方法包括：
 - 劃線支票(支票抬頭：維他天地服務有限公司)
 - 7-11 便利店(需另付 7-11 手續費 \$5)
 - 銀行入數(中國銀行 - 012-875-0-024073-4、東亞銀行 - 514-40-33204-6)
 - 現金(中一級除外)請在支票、銀行入數紙或 7-11 收據背後寫上校名、學生姓名、班別及聯絡電話。中一同學必須將訂購表及費用交給班主任，而中二及中三同學可直接交回小賣部。
- 5) 學生如請假，請於當日上午 8 時 30 分前通知校務處取消飯餐，款項將於日後由小賣部直接退還。
- 6) 學生亦可選擇自行攜帶午膳，但家長必須以書面向校方申請。

3. 午膳後，學生可自由參與各項學習或體藝活動。

(三) 「體育科」通告

體育科是本校的必修科，成績會按每學期評核所得，計算入成績報告表的總分及平均分內。體育科的評估將依據學生每學期在體育課的技能、體能、出席率、上課表現及活動的參與率等(如校運會等)而評定。學生必需穿著校方指定的運動上衣(附校徽)、深藍色運動褲、白短襪及以白色或黑色為主的運動鞋上課。同學於上體育課當天可選擇直接穿運動服(連運動長褲)或穿著整齊校服回校，穿非運動服回校者，需在上課前按體育老師安排到更衣室換上整齊運動服。欠整齊運動服裝或欠請假通知書均視作「無故缺席」論。此舉，除影響該學期體育課的出席率及成績外，「無故缺席」達三次或以上者會影響其操行分，而嚴重缺課者更作曠課論。一般患傷病的學生須具家長簽署的請假通知書，而因傷病缺席體育課三星期或以上，或欲長期豁免體育課者必須另附有效的醫生證明書，否則亦作「無故缺席」或「曠課」論。



經常參與適量的體育運動，對學生的身心健康皆有莫大裨益，又能使學生達致德、智、體、群、美、靈等六育的均衡發展。惟家長必須留意 貴子女的身體狀況，若患有如心血管病、血壓過高、心臟病、哮喘、腎病、肝病等疾病，須向註冊醫生查詢 貴子女的健康狀況是否適宜上體育課。如家長欲校方長期或暫時豁免 貴子女上體育課，請在回條上申明理由，並附上註冊醫生證明書以便辦理。

(四) 攜帶手提電話回校須知

學生攜帶手提電話回校處理程序：

根據學生守則，同學在校內不可使用手提電話，校方亦不建議同學帶手提電話回校。如同學攜帶手提電話回校，同學手提電話須於早上班主任課時段交校方保管，至下午班主任時段才可取回。(星期三則於第七節由值課老師派回)

如遇緊急事件需聯繫家長，同學可到校務處借用電話。

如同學須外出活動，則由活動負責老師向校方申請提早派回同學手機。

如同學攜帶手提電話回校，但沒有主動交由校方保管，一經發現一律當違規處理。

同學違規，須承擔下列後果：

違反次數	後果	手機
1 次	警告、調整操行	學生手機將由校方保管至即日 5 點。違規學生放學後 5 時到校務處簽收手機。
2 次	通知家長	
3 次	級長與班主任與同學面談並收發警告信	
4 次	班主任連同訓輔組約見家長，記缺點一個	學生手機將由校方保管至家長到校取回。
6 次	再記 1 缺點、停課。	

(五) 就學與考勤政策簡介

政府為所有適齡組別的兒童，提供機會均等的十二年免費普及小學及中學教育，因此 15 歲以下的學童必須就學，為配合這項普及教育政策，本校需為適齡學生提供全日制學校教育。為照顧學生個別差異及特殊需要，本校須匯聚各方資源，運用適切策略，發展多元智能，確立人生目標，務使同學以言以行，承擔責任，服務社群。

學生有接受教育的機會，這是他們的權利。本校兼重德、智、體、群、美、靈六育，深信教育在於優化心靈及提升共通能力。為此，學生回校須具接受教育的實，必須守時盡責，並積極進取，若能「懷希望、改習慣」，就必可「掌命運」。家長與學校儼如伙伴，因此本校衷盼達成家校合作。家長除可參與學校活動，協助子女成長外，亦須與校方互通訊息，對子女表達關愛之餘，勿忘堅持合理要求，從而為子女確立目標，承擔責任。



在普及教育制度下，學生個別差異大，成績稍遜者不少，因此，本校的【就學政策】是以「操行」為首，以「考勤」為次，而以「成績」為第三，作為考慮甄選插班生及同學升留級的三個準則。學生入學後，本校將給予家長及學生足夠的支援，無論在預防、介入、跟進都須全面兼顧，在任何環境下，本校都不會以學業成績開除學生。然而，當學生行為偏差，嚴重違規，教師必須主動知會家長，校方亦須啟動危機處理機制及開拓一切可用資源，為學生提供特別培訓/轉介機會。如學生在接受校外轉介表現良好，當可沿「有秩序復課計劃」(見下列第4點)申請重返校園。

在檢視往年學生考勤狀況後，本校發覺，若學生缺課或曠課人數眾多，導致減少了學習的機會，定必嚴重影響學業成績。本校極關注學生的學習及德行的成長，學習離不開勤學，若學生嚴重遲到或缺課，必會影響學業，因此須制訂【考勤政策】，目標是使減少學生的遲到次數，並使學生出席率達上課日的百分之八十五或以上，藉此培養學生遵守校規，養成守時盡責的良好習慣，「考勤政策」詳情如下：

1. 學生遲到的處理

- 1.1 遲到的學生須依照老師、領袖生、護衛或工友的指示，辦理登記手續，領取及填上遲到紙。
- 1.2 同學遲到5分鐘以上必須出席遲到留堂班溫習功課。
- 1.3 班主任在每天的「班主任時段」須核查學生遲到紀錄，通知同學及家長，每遲到約5次者將收到「嚴重遲到警告書」，另會被降一操行等級。班主任會與家長聯絡以商討改善方法。

2. 學生早退的處理

- 2.1 理早退手續，並在回校上課時補交請假信或填寫學生手冊內的「家長及教師通訊」為確保同學人身安全，在上課時間內，所有同學不得離校。如同學因事前知悉的特別事故(如覆診等)須於上課時間內離校者，須由家長或監護人以書面通知班主任，並由家長到校陪同子弟離校。
- 2.2 如屬突發事件須於中途離校者，校務處將通知家長或監護人到校辦妥手續，方可離校返家。未經知會老師而擅自離開學校，則當曠課論，校方會給予處罰。
- 2.3 若學生因病或其他原因需要早退，校務處致電通知家長為該生辦理早退手續。

3. 學生缺席的處理

- 3.1 「病假」：學生因病請假，家長須於早上 7:30 至 8:00致電 2741-1174 通知校務處為該生請假，學生返回學校上課時須向班主任呈交請假信或填寫學生手冊內的「家長及教師通訊」。若告病假兩天或以上，須呈交醫生證明書，而在考試期間，一天病假也須呈交醫生證明書。
- 3.2 「事假」：學生因直系親屬的婚、喪、參與公開考試或在特殊情況下需請事假，須在事前向班主任提交家長簽署的請假信(或填寫學生手冊內的「家長及教師通訊」)，方可請假，以免影響學業。



- 3.3 「曠課」：如學生缺席而沒有通知校務處，校務處以電話聯絡家長，並記下缺席原因。學生如連續缺課兩天，班主任必須在第二天聯絡家長。如發現該生非因病缺課或逃學，會當曠課處理。曠課為嚴重違規行為，同學須承擔以下後果：

曠課日數	後果
1	班主任通知家長
3	班主任約見家長
5	記小過 1 個，班主任、級長與面同學面談
10	記小過 2 個，班主任、訓輔組組長與同學及家長面談，同學須進行有秩序復課計劃

4. 學生遲到10次或以上的處理：

4.1 聯絡家長

- 4.1.1 班主任須聯絡家長查問原因，與同學訂定改善遲到的方法及限期。
 4.1.2 限期後沒有明顯改善，學生仍繼續遲到，班主任通知家長到校，並與訓輔組老師面談。
 4.1.3 學生遲到達 10 次會記缺點 1 個。

- 4.2 如面談後，該生仍不斷遲到，或班主任未能聯絡該生的家長(班主任須在表內記下每次聯絡家長的日期、時間及方法)，須通知訓輔組/學務組再向該生發警告信，安排「有秩序復課計劃」，並通知社工跟進。

5. 「有秩序復課計劃」：協助缺課或曠課多時或嚴重違規的同學重返校園而設。由於此等學生曠課多時，學習態度散漫，自律程度不足，須在他們重返校園前改變他們的求學態度，讓他們重建信心。

- 5.1 **第一階段**：在周末參與「復課輔導」，在此階段，學校特選一些與學生成長過程有關的時事新聞讓學生反思，學生須準時回校及完成作業。此階段的次數視乎學生表現而定，從兩次至四次不等。如無故缺席或表現欠佳則須補回次數。

- 5.2 **第二階段**：每週放學後回校，在圖書館主任監督下完成主要學科作業。此階段的日數視乎學生表現而定，短則 5 天，長則 10 天，如無故缺席或表現欠佳則須補回次數。兩個階段完成後可重返校園。如有特別情況，或學生表現突佳，經訓輔組長建議後可在完成第一階段後直接重返校園。

6. 該生家長經過班主任及副校長面談後，拒絕參與「有秩序復課計劃」或未能完成「有秩序復課計劃」，並持續遲到/曠課，訓輔組/學務組將向該生再發警告信；若該生出席率未達上課日的百分之八十五，須面對嚴重後果，校方會嚴正處理。

**(六) 9月3日 班級經營日**

2019年9月3日(星期二)為班級經營日，由班主任處理班務及與同學訂立良好的班本秩序，放學時間為中午12時30分。

(七) 2019-20 年度中六增潤課程

為幫助中六學生在公開試爭取佳績，學校於 **2019年9月5日至2020年2月21日下午3:55-4:30** 期間補課，由科任老師講解應試技巧及操練試題，老師或按需要及學生能力延伸增潤課程時間。同學須按下列所示的時間表準時出席補課，為2020年香港中學文憑考試作好準備。詳情如下：

星期一	星期二	星期四	星期五
中文 (原課室) [9/9,16/9,23/9,30/9, 21/10,4/11, 11/11,18/11,25/11, 2/12,9/12,16/12, 6/1,10/2,17/2]	英文 (原課室) [10/9,17/9,24/9, 8/10,22/10, 5/11,12/11,19/11, 26/11,3/12,10/12, 17/12,7/1,4/2, 11/2,18/2]	生物(311)、歷史(301) 物理(310)、經濟(303) 視藝(407) [5/9,26/9,10/10, 24/10,21/11,5/12, 19/12,13/2]	通識 (原課室) [6/9,27/9,11/10, 25/10,22/11,6/12, 3/1,14/2]
		倫宗(301)、 資通(HG01)、 企財(303)、 中史(310)、 化學(311)、 地理(207) [19/9,3/10, 7/11,28/11,12/12, 6/2,20/2]	數學 (原課室) [20/9,4/10, 8/11,29/11,13/12, 7/2,21/2]

註：10月14日至18日進行英文科校本評核。

**(八) 陸運會**

本年度陸運會將於 2019 年 9 月 11 及 12 日 (星期三及四) 舉行。茲將有關詳情及學生注意事項臚列於後：

日期	2019 年 9 月 11 及 12 日 (星期三及四)
時間	上午 8 時正至下午 5 時
地點	深水埗運動場
報到時間	上午 8 時及下午 1 時 30 分 (須用智能卡點名，並請留意公佈，下午報到時間按賽事進度而變動)

學生注意事項：

1. 2019 年 9 月 13 日 (星期五) 為陸運會後假期。
2. 一年一度的陸運會是全校活動，深具教育意義，全體學生必須出席及參與 (運動員及/或工作人員)。
3. 學生如因事請假，須具備家長信及不少於一天前，向班主任申請。因病缺席者，需補交病假證明書。不依照上述處理而缺席者，作曠課處分。
4. 學生進場時，須向工作人員出示學生證 (請記緊攜帶學生證) 以便點名記錄。
5. 學生服裝、儀容，悉如平日上課所定。所有學生 (包括啦啦隊同學) 須穿著整齊校服或本校的體育服裝 (請啦啦隊同學於進場後始更換啦啦隊服裝)。不合規定的外套，一律禁止攜帶入場，違例扣查。
6. 不准攜帶相機 (除特許工作人員外)、收音機、錄音機、唱碟機、漫畫、雜誌、報紙、MP3、遊戲機及一切與當日不相關等物品進場。如有發現，一律由校方代為保管。
7. 會場內禁止攜帶或進食口香糖 (香口膠)，並嚴禁賭博、飲酒、吸煙、嬉戲、追逐。
8. 場內秩序由學校制服部隊及領袖生維持，各學生須聽從工作人員的指示。
9. 學生可於附近食肆或場內小食店進食。惟因專利問題，學生不得從場外購買飲品或食物帶回場館。
10. 同學請保持會場整潔，並須於離場前協助看台清理工作。
11. 愛惜校譽、尊重自己，注意個人言行。
12. 切勿攜帶貴重物品或大量金錢，小心橫過馬路，免生意外。

(九) 訂閱中、英文報章

本校上學期將會為學生提供集體訂閱報章服務，以培養學生閱報習慣，增廣見聞。可供訂閱報章種類、期數及收費如下：

星島日報「陽光校園」：

(2019 年 9 月至 2020 年 6 月，共 135 日，每份 \$2.50)	全年共需 \$ 337.50
(2019 年 9 月至 2020 年 1 月，共 71 日，每份 \$2.50)	半年共需 \$ 162.50

South China Morning Post (Young post + SCMP)：

(2019 年 9 月至 2020 年 6 月，共 135 日，每份 \$3.00)	全年共需 \$ 405.00
(2019 年 9 月至 2020 年 1 月，共 65 日，每份 \$3.00)	半年共需 \$ 195.00



明報學生版：

(2019 年 9 月至 2020 年 6 月，共 135 日，每份\$3.5)

全年共需 \$ 472.50

(2019 年 9 月至 2020 年 1 月，共 65 日，每份\$3.5)

半年共需 \$ 227.50

*中六同學訂報全期為半年共 65 日

如欲訂購，請填妥訂購表連同款項於 9 月 9 日(星期一)親自交圖書館主任。訂購日期會上載在圖書館網頁上，如有查詢，請聯絡圖書館主任冼老師。

(十) 個人資料收集及私穩政策

香港天主教教區參照《個人資料(私穩)條例》，為屬下學校制訂「個人資料收集及私隱政策」。請家長填真後頁「個人資料收集及私隱政策(學生及家長)」同意書，並於 9 月 10 或前交回班主任。

(十一) 學生接受資助情況調查

由本學年開始，教育局向學校發放「全方位活動津貼」，資助全校學生參與不同類型的全方位學習活動，減輕同學相關負擔。對於經濟有特殊困難的同學，教育局會額外發放一筆「學生活動支援津貼」，以補貼學生參加活動的費用。為善用資源及減省逐次申請的行政工作，請家長填寫後頁回條，並交回班主任老師，以用作本學年分配相關資助之用。所有資料將會保密，只用於申請資助用途。

(十二) 拍攝學生照片

校方安排攝影公司於 9 月 6 日(星期五)上午到校為同學拍攝學生照片(貼紙相片)，12 張收費\$15，24 張\$30。同學如需購買，只須在拍照時把款項交給攝影公司職員即可，所有學生照片將於 9 月中派發。(註：購買學生照為自願性質)

(十三) 訂購冬季校服

校服公司將於 9 月中到校為同學度身訂造冬季校服，訂購表格稍後派發。學校將安排有需要的同學度身訂造。同學亦可自行前往校服公司購買(地址：九龍青山道 478 號百欣大廈 3 樓 B 座)。



(十四) 遞交各類申請表

以下申請表須於 9 月 10 日(星期二)或前交回班主任辦理

- 14.1 「書簿津貼及車船津貼」申請：**「資格證明書」(舊生)或申請表(新生可向班主任索取)。
- 14.2 「學生身份」個人八達通卡申請：**申請表可向班主任索取(供沒有個人八達通卡同學使用)。如同學已備個人八達通卡，則須啟動/延續個人八達通卡上「學生身份」，請學生自行到任何地鐵客務中心(機場快線除外)辦理。
- 14.3 學生健康服務：**須遞交「衛生署致家長/監護人書函」及「家長/監護人須知參加表格及同意書」(由班主任派發)。

~ 通告事項完結 ~

若家長發現子女在情緒及社交方面有需要支援，請儘快與學校聯絡，以便為孩子提供適切的協助。

回條請於 2019 年 9 月 10 日或前交回班主任。如有查詢，請致電 2741 1174 聯絡沈浩賢副校長或彭海洋副校長。

此致
各位家長

天主教南華中學校長

李偉榮謹啟

二零一九年九月二日





回 條

(請於 2019 年 9 月 10 日或前交回班主任)

敬覆者：本人已知悉

- (一) 開學家訊及繳交簿紙雜費事宜。(請填寫後頁回條)
- (二) 中一至中三學生留校午膳計劃及由學校小賣部承辦商[維他天地服務有限公司]提供午膳的訊息。
- (三) 體育科事宜。(請填寫後頁申報健康狀況回條)
- (四) 攜帶手提電話回校須知。(請填寫後頁攜帶手提電話回校承諾回條)
- (五) 就學與考勤政策，並當督促敝子弟勤學用功。
- (六) 9 月 3 日(星期二)班級經營日安排。
- (七) 校方安排中六增潤課程的目標，是幫助敝子弟加強公開試的準備，以爭取佳績，並已提醒敝子弟須持續參與該課程。
- (八) 2019-20 年度陸運會事宜，自當督促敝子弟積極參與，並遵守各項規定。另
本人 *有興趣/無暇 出席是次陸運會 (12/9 下午 2 時，出席家長_____人)。
- (九) 訂閱中英文報章事宜。
- (十) 個人資料收集及私穩政策聲明。(請填寫後頁同意書)
- (十一) 學生接受資助情況調查事宜。(請填寫後頁回條)
- (十二) 9 月 6 日(星期五)拍攝學生照片，並 * 會 / 不會 購買學生照片。
- (十三) 度身訂造冬季校服安排。
- (十四) 須於限期前遞交各類申請表格。

此覆

天主教南華中學校長

學生姓名：_____ (班別_____ 班號_____)

家長/監護人姓名：_____

家長/監護人簽署：_____

家長/監護人緊急聯絡電話：_____

學生手提電話：_____

* 請劃去不適用者

二零一九年九月_____日



「開學家訊及繳交簿紙雜費」回條

(須於 2019 年 9 月 10 日或以前交回班主任轉交校務處)

敬覆者：貴校 19-20 年度九月份通告(一)項「開學家訊及繳交簿紙雜費」已悉。

此覆

天主教南華中學校長

學生姓名：_____ 班別：_____ 班號()

家長/監護人簽署：_____

(正楷)：_____

二零一九年九月_____日

✂

「2019-20 年度體育科」通告

(須於 2019 年 9 月 10 日或以前交回班主任代轉體育部)

敬覆者：二零一九年九月二日來函敬悉。查 敝子女：(*在適當方格內加「√」號)

☐ * 無特殊病歷記錄，可參與貴校體育課及體育活動。

☐ * 患有下列疾病，但仍可參與學校的體育課及活動(須填寫病歷及須注意事項)。

☐ * 患有下列疾病，不能參與學校的體育課及活動，欲申請長期豁免體育課(須填寫病歷並附上醫生證明書)。

病歷：_____

須注意事項：_____

家長簽署：_____ 家長姓名(大楷)：_____

學生姓名：_____ 班別：_____ 座號：_____

二零一九年九月_____日

✂

「2019-20 年度攜帶手提電話回校」通告回條

(須於 2019 年 9 月 10 日或以前交回班主任)

敬覆者：本人已詳閱「攜帶手提電話回校須知」內容，並願意督促敝子弟遵守上述規則。敝子弟在下面簽署，亦顯示其願意及承諾遵守上述規則。

此覆

天主教南華中學校長

家長簽署：_____ 家長姓名(正楷)：_____

學生簽署：_____ 學生姓名：_____

班別：_____ 座號：_____

二零一九年九月_____日



2019-20 學生接受資助情況調查

(須於 2019 年 9 月 10 日或以前交回班主任代轉聯課活動組)

敬覆者：

本人已知悉「學生接受資助情況調查通告」事，敝子弟現接受下列資助：

(請在適當 ☐ 加 ☒)

- ☐ 綜合社會保障援助計劃(綜援)(綜援檔案編號：_____)
- ☐ 學生資助處全額津貼
- ☐ 學生資助處半額津貼
- ☐ 其他(請註明_____)
- ☐ 沒有接受任何資助

此覆

天主教南華中學校長

家長簽署：_____

家長姓名：_____

學生姓名：_____

班 別：_____ 班號()

二零一九年____月____日



2019-2020 年全學期訂閱報章

星島日報、明報、South China Morning Post 的訂購日期如下：

二零一九年九月				
一	二	三	四	五
	/	/	/	/
/	/	/	/	/
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	/	/	/	/
共 11 日				

二零一九年十月				
一	二	三	四	五
/	/	2	3	4
/	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
/	/	/	/	/
共 17 日				

二零一九年十一月				
一	二	三	四	五
/	/	/	/	/
4	5	6	7	8
11	12	13	/	/
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29
共 18 日				

二零一九年十二月				
一	二	三	四	五
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
15	16	17	18	19
/	/	/	/	/
共 15 日				

二零二零年一月				
一	二	三	四	五
/	/	/	/	3
6	7	8	/	/
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/
共 4 日				

二零二零年二月				
一	二	三	四	五
/	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
/	25	26	27	/
共 17 日				

二零二零年三月				
一	二	三	四	五
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
/	/	/	26	27
30	31	/	/	/
共 19 日				

二零二零年四月				
一	二	三	四	五
/	/	1	2	3
6	7	/	/	/
20	21	22	23	24
27	28	29	/	/
共 13 日				

二零二零年五月				
一	二	三	四	五
4	5	6	7	8
11	12	13	14	/
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29
共 20 日				

二零二零年六月				
1	2	/	/	/
共 2 日				

-----✂-----

星島日報「陽光校園」訂購表 姓名: _____ () 班別: _____ 支票抬頭請寫:「星島有限公司」

明報學生版訂購表 姓名: _____ () 班別: _____ 支票抬頭請寫:「明報報業有限公司」
--

South China Morning Post 訂購表 姓名: _____ () 班別: _____ 支票抬頭請寫:「South China Morning Post Publishers Ltd」

備註：

1. 請將款項包妥或放於信封內，再在信封貼上訂購表，學生於9月9日下午4時或以前交圖書館主任，逾期概不受理。
2. 回條交回班主任再轉交冼老師。
3. 如訂購人數不足，將會取消並獲退款。

個人資料收集及私隱政策（學生及家長）

天主教南華中學（下稱「本校」）承諾遵守《個人資料（私隱）條例》，以保護個人資料私隱。為此，本校會採取切實可行步驟，確保嚴格依照《個人資料（私隱）條例》有關私隱、保密及保安條文的標準，處理一切個人資料。

1. 本校持有的學生及家長或監護人的個人資料類別

本校持有的學生及家長個人資料只涉及下兩大類別：

- 學生紀錄——包括每一名正在或曾經就讀本校所辦（或與其他教育機構或團體合辦）課程的學生個人資料、學業紀錄等；
- 家長或監護人紀錄——包括每一名正在或曾經就讀本校學生的家長或監護人聯絡資料。

2. 保存個人資料

一般而言，本校將會長期保存學生及其家長或監護人的個人資料，並只容許獲本校授權的教職員，在合法合理的情況下，按指定目的查閱所需的個人資料，以回應學生本人日後的訴求，並履行機構責任，為其撰寫並簽發具公信力的在學證明書。

3. 使用各類別個人資料的目的

- 家長或監護人資料——為學校與家長間的聯絡之用。
- 學生紀錄——為學務及行政支援之用，包括入學登記、在校的學業、操行、服務及活動紀錄、公開考試成績、學生獎學金及經濟援助、學生輔導、學生升學及事業發展、校友事務、辦學團體屬下各校作教育研究用途的數據分析等。
- 其他紀錄——視乎該等紀錄的性質及收集資料的指明用途，包括本校各項服務和活動相關的行政工作，處理入學申請，推廣及培訓活動、購置服務、意見徵詢、對學校學生及家長或監護人的合法而恰當查詢等。

4. 轉移個人資料

未經事先授權，本校絕對不會將收集或保存的個人資料轉移。本校只會根據收集個人資料時（或之前），或已向資料提供者預先聲明收集資料的指定用途，把相關的個人資料，披露及/或轉移給教育局、考試及評核局、合法收集資料的政府部門、本校的辦學團體（主要為教育研究用途的數據分析）等。任何第三方一旦獲得本校披露及/或轉移資料提供者的個人資料，均在法律上負有責任，須將該等個人資料保密。

5. 個人資料的準確性

本校採取適當措施，將所持有個人資料的準確性、完整性及關連性保持在合理水平，以符合個人資料收集用途。本校致力將資料提供者的資料保持準確及適時更新，惟仍有賴資料提供者向本校準確提供所需資料，以及盡快通知本校關於其個人資料的任何錯誤或變更。

6. 查閱及改正資料

資料提供者或其合法授權人可以查閱、更新或改正本校所持有資料提供者的個人資料。詳情可向本校校務處查詢。

本人(姓名)_____現同意披露本人及敝子弟(學生姓名)_____的個人資料予_____天主教南華中學_____，並授權學校按上述「個人資料收集及私隱政策」，使用及保存本人及敝子弟的個人資料。

日期：_____

學生家長簽署：_____