



2 ستمبر 2024

محترم والدین/سرپرست،

مارک 10:27 "انسان کے لیے یہ ناممکن ہے، لیکن خدا کے لیے نہیں؛ خدا کے لیے ہر چیز ممکن ہے۔"

ستمبر کا نوٹس

ستمبر 25-2024 تعلیمی سال کی تقریبات اور سرگرمیاں ذیل میں درج ہیں، براہ کرم غور سے پڑھیں۔

(1) تعلیمی سال کے دوران ہونے والے کام

اس تعلیمی سال میں توجہ حسب ذیل ہے:

1. ہمہ جہت خود مختار تعلیم کو فروغ دینا، تعلیم کی تاثیر کو بڑھانے کے لیے طلباء کی صلاحیتوں کو فروغ دینا
2. طلباء میں مثبت اقدار کو فروغ دینا اور ملک اور معاشرے کے لیے وقف ہونے کی خاطر ان کی زندگیوں کی فعال منصوبہ بندی کرنا
3. اساتذہ کی قیادت کی کمیونٹی کو مضبوط کرنا اور تعلیمی پیشے کو ترقی دینے کے لیے ایک اسکول کمیونٹی بنانا

1. پانچ روزہ اسکول کے معمول کا دن

2. تدریس کے اوقات: پیر تا جمعہ، ہر روز 9 اسباق، ہر سبق 35 منٹ، دوپہر 3:50 پر برخاست۔
3. کلاس کی ساخت: طلباء کی تعلیمی سطح کو بہتر بنانے کے لیے، اسکول میں تمام سطحوں پر بہترین کلاسیں موجود ہیں تاکہ اعلیٰ تعلیمی صلاحیتوں والے طلباء کو اضافی انگریزی عناصر فراہم کیے جا سکیں۔ فارم 1 سے فارم 4 کے لیے، پورے گریڈ کی درجہ بندی کے مطابق اپ گریڈ کرتے وقت اپ گریڈنگ (بہترین کلاس اور عام کلاس) کا طریقہ کار موجود ہے۔
4. والدین کے لیے نوٹس: اس تعلیمی سال سے تمام نوٹس ای کلاس پیرینٹ ایپ کے ذریعے تقسیم کیے جائیں گے، پیرینٹ ایپ پر جوابی پرچی پر دستخط کریں گے۔ کاغذی فارم کا نوٹس اب بھی تقسیم کیا جائے گا، تاہم، والدین کو الیکٹرانک جوابی پرچی پر دستخط کرنا چاہیے۔

(2) اسکول کی نوٹ بک کی فیس اور ضمنی اخراجات

- تعلیمی سال کے آغاز میں، والدین کو ہر طالب علم کے لیے نوٹ بک کی فیس، تدریسی مواد کی فیس، اور خصوصی مقصد کی فیس ادا کرنے کی ضرورت ہوتی ہے۔
- فیس کی مخصوص تفصیلات کے لیے، براہ کرم اگلے صفحہ پر "2024-2025 تعلیمی سال S1-S6 ضمنی اخراجات کی فہرست" سے رجوع کریں۔ براہ کرم **30 ستمبر 2024 (پیر) کو یا اس سے پہلے** ای کلاس پیرینٹ ایپ کا استعمال کرتے ہوئے **الیکٹرانک ادائیگی کے نوٹس پر دستخط کریں**، اور Tap&Go کے ذریعے ادائیگی کریں۔ (براہ کرم نوٹ کریں کہ Tap&Go ادائیگی کے لیے 0.5 فیصد بینڈلنگ فیس وصول کرے گا۔)
- *نئے طلباء کے لیے ای کلاس پیرینٹ ایپ کا لاگ ان نام اور پاس ورڈ الگ سے تقسیم کیا جائے گا۔

2025-2024 تعلیمی سال S1-S6 ضمنی اخراجات کی فہرست

F.6	F.5	F.4	F.3	F.2	F.1	قیمت (فی کس)	نوٹ بک کی فیس
5 ڈالر	5 ڈالر	5 ڈالر	10 ڈالر	10 ڈالر	10 ڈالر	1 ڈالر	1. سنگل لائن والی کاپی 2. (چھوٹی) A0001
3.80 ڈالر	3.80 ڈالر	3.80 ڈالر	3.80 ڈالر	3.80 ڈالر	3.80 ڈالر	1.90 ڈالر	3. سنگل لائن والی کاپی (بڑی) A0002
1.90 ڈالر	1.90 ڈالر	1.90 ڈالر	1.90 ڈالر	1.90 ڈالر	1.90 ڈالر	1.90 ڈالر	4. جغرافیہ کی نوٹ کاپی A0006
2 ڈالر	2 ڈالر	2 ڈالر	2 ڈالر	2 ڈالر	2 ڈالر	2 ڈالر	5. املا کی کتاب C0010
7 ڈالر	7 ڈالر	7 ڈالر				7 ڈالر کی 100 شیٹس	6. سنگل لائن کی شیٹ E0001
19.7 ڈالر	19.7 ڈالر	19.7 ڈالر	17.70 ڈالر	17.70 ڈالر	17.70 ڈالر	کل:	

F.6	F.5	F.4	F.3	F.2	F.1	تدریسی مواد کی فیس
50 ڈالر	50 ڈالر	50 ڈالر	50 ڈالر	50 ڈالر	50 ڈالر	1. کاپی کی فیس
23 ڈالر	23 ڈالر	23 ڈالر	23 ڈالر	23 ڈالر	23 ڈالر	2. طالب علم کی بینڈ بک
					18 ڈالر	3. HE
					12 ڈالر	4. RE—عبادت کی کتاب
73 ڈالر	73 ڈالر	73 ڈالر	73 ڈالر	73 ڈالر	103 ڈالر	کل:

F.6	F.5	F.4	F.3	F.2	F.1	مخصوص مقاصد کے لیے فیس
						1. غیر معیاری اشیاء کے لیے اخراجات
450 ڈالر	450 ڈالر	450 ڈالر	450 ڈالر	450 ڈالر	450 ڈالر	کل:

F.6	F.5	F.4	F.3	F.2	F.1	دیگر
						1 والدین۔ اساتذہ ایسوسی ایشن کی فیسیں
						2 تصاب سے ہٹ کر سرگرمیوں کی فیس
						3 کلاس یونین
						4 طلباء یونین فیس
						5 پیرینٹ ایپ (ای کلاس پیرینٹ ایپ)
340 ڈالر	340 ڈالر	340 ڈالر	/			6 کلاس کی فیس (بائی اسکول کے طلباء کی جولائی میں پہلے ہی جمع ہو چکی ہے)
500 ڈالر	500 ڈالر	500 ڈالر	160 ڈالر	160 ڈالر	160 ڈالر	کل:

F.6	F.5	F.4	F.3	F.2	F.1	کل:
1042.70 ڈالر	1042.70 ڈالر	1042.70 ڈالر	700.70 ڈالر	700.70 ڈالر	730.70 ڈالر	

702.70 ڈالر	702.70 ڈالر	702.70 ڈالر	700.70 ڈالر	700.70 ڈالر	730.70 ڈالر	ستمبر میں وصول کردہ ادائیگی (بانی اسکول کلاس کے واجبات کاٹے گئے):
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---

(3) F.1-3 طلباء کے لیے اسکول لنچ پلان

تمام طلباء جو گریڈ S1-S3 میں ہیں، ان کو دوپہر کے کھانے کے لیے اسکول میں رہنا ضروری ہے، جو کہ ہمارے اسکول کی کینٹین کنٹریکٹر، وائٹالینڈ سروسز لمیٹڈ کی طرف سے فراہم کیا جائے گا۔ منصوبہ مختصراً اس طرح بیان کیا گیا ہے:

1 مقصد

- 1.1 دوپہر کے کھانے کے وقت کا اچھا استعمال کرنا؛
- 1.2 طلباء کے لیے دوست بنانے اور سماجی میل جول کے لیے مناسب جگہ فراہم کرنا؛
- 1.3 طلباء کو خود نظم و ضبط، گروپ کی زندگی اور تعلق کا احساس پیدا کرنے کے لیے ایک ماحول فراہم کرنا؛
- 1.4 اساتذہ اور والدین کے لیے مواقع بڑھانا تاکہ وہ طلباء کے ساتھ رابطے میں رہ سکیں اور ان کی دیکھ بھال کر سکیں؛
- 1.5 نوجوانوں کی صحت مند نشوونما کو یقینی بنانے کے لیے غذائیت سے بھرپور اور حفظان صحت کے اصولوں کے مطابق دوپہر کا کھانا فراہم کرنا

2 دوپہر کے کھانے کا منصوبہ

- 2.1 تمام F.1-3 طلباء کو شرکت کرنا ضروری ہے، 4 ستمبر 2024 (منگل) سے لے کر 5 جون 2025 (جمعرات) تک۔ طلباء کو ہر ماہ لنچ آرڈر فارم بھرنا چاہیے۔
- 2.2 دوپہر کا کھانا فراہم کرنے والا ہر دن چار انتخابات فراہم کرتا ہے۔ کوئی پیشگی انتخاب نہیں ہے، پہلے آئیے پہلے پائیے۔ روزانہ کھانے کی فیس 20 ڈالر ہے۔
- 2.3 طلباء کے لیے اپنا پینے کا پانی یا مشروبات لانا ضروری ہے۔ (عمارت کے پرانے حصے کی دوسری منزل پر اور اسکول کے زیر احاطہ کھیل کا میدان میں پانی کی مشینیں ہیں۔)
- 2.4 دوپہر کا کھانا فراہم کرنے والا ہر ماہ کے مقررہ وقت پر آرڈر فارم تقسیم کرے گا (ہر ماہ کے پہلے نصف حصہ میں)، طلباء کو فراہم کردہ طریقہ کے مطابق ادائیگی کرنی ہوگی، بشمول:

● کراس چیک (وصول کنندہ کا نام: وائٹالینڈ سروس لمیٹڈ)

● 11-7 سہولت کی دکان (7-11 کی اضافی 5 ڈالر کی بینڈلنگ فیس)

● بینک ڈیپازٹ (بینک آف چائنہ 4-024073-012-875-0، بینک آف ایسٹ ایشیا – 6-33204-

514-40)

● نقدی



براہ کرم چیک، بینک سلپ یا 11-7 کی رسید کے پیچھے اسکول کا نام، طالب علم کا نام، کلاس اور رابطہ نمبر

لکھیں۔

2.5 اگر طلباء غیر حاضر ہیں، تو براہ کرم اسی دن کھانے کو منسوخ کرنے کے لیے **صبح 8:30 بجے سے پہلے**

اسکول کے دفتر کو مطلع کریں۔ پیسہ براہ راست اسکول کی ٹک شاپ کے ذریعہ واپس کیا جائے گا۔

2.6 طلباء **اپنا دوپہر کا کھانا لانے** کا انتخاب بھی کر سکتے ہیں، لیکن والدین کو تحریری طور پر اسکول میں

درخواست دینی ہوگی۔

3 دوپہر کے کھانے کے بعد، طلباء کو مختلف سرگرمیوں میں حصہ لینے کی اجازت ہے۔

(4) جسمانی تعلیم کے شعبے کا نوٹس

جسمانی تعلیم (PE) ہمارے اسکول میں ایک لازمی مضمون ہے۔ PE میں حاصل کردہ گریڈز کو رپورٹ کارڈ پر

مجموعی اور اوسط نمبروں میں شامل کیا جائے گا، جو ہر سمیسٹر کی تشخیص سے حاصل کردہ حقیقی نمبروں کی بنیاد پر

ہوں گے۔ PE کی تشخیص میں طلباء کی مہارتیں، جسمانی فٹنس، حاضری، کلاس کی کارکردگی، اور ہر سمیسٹر کے دوران

سرگرمیوں میں شرکت (جیسے کہ اسکول کے کھیلوں کی میٹنگوں) کو مدنظر رکھا جائے گا۔

طلباء کو کلاس میں اسکول کا PE یونیفارم پہننا چاہیے۔ PE سبق کے دن، طلباء PE یونیفارم (جس میں کھیلوں کی

پتلون شامل ہیں) پہننے کا انتخاب کر سکتے ہیں یا اپنے معمول کے اسکول یونیفارم میں اسکول واپس آ سکتے ہیں۔ جو لوگ

اسکول واپس آتے ہیں اور PE یونیفارم نہیں پہنے ہوتے، انہیں چاہیے کہ وہ تبدیل کرنے والے کمرے میں جائیں اور PE

یونیفارم پہن لیں جیسا کہ PE استاد نے کلاس سے پہلے ترتیب دیا ہے۔ مناسب لباس نہ پہننے یا بغیر اطلاع کے غیر حاضر

ہونے کو "بلا عذر غیر حاضری" سمجھا جائے گا۔ یہ طلباء کی حاضری اور سمیسٹر میں جسمانی تعلیم کے اسباق کے

گریڈز پر اثر ڈال سکتا ہے۔ "بغیر اجازت کے غیر حاضریاں" تین بار یا اس سے زیادہ ان کے طرز عمل کے اسکور کو بھی

متاثر کریں گی، اور وہ طلباء جن کی غیر حاضریاں اکثر بغیر اجازت کے ہوتی ہیں، انہیں بھگڑا سمجھا جا سکتا ہے۔ وہ

طلباء جو زخمی یا بیمار ہیں انہیں اپنے والدین کے دستخط شدہ چھٹی کا نوٹس فراہم کرنا ہوگا۔ وہ طلباء جو چوٹ کی وجہ

سے تین ہفتے یا اس سے زیادہ کے لیے PE کے اسباق سے غیر حاضر ہیں، یا جو PE کے اسباق سے طویل مدتی استثنیٰ

چاہتے ہیں، انہیں ایک درست طبی سرٹیفکیٹ فراہم کرنا ہوگا۔ ورنہ، ان کی غیر حاضریاں بھی "بلا اجازت" یا "غیر حاضر"

سمجھی جائیں گی۔

اگر آپ کے بچے کو قلبی بیماری، ہائی بلڈ پریشر، دل کی بیماری، دمہ، گردے کی بیماری، یا جگر کی بیماری

جیسی حالتیں ہیں، تو براہ کرم ایک رجسٹرڈ ڈاکٹر سے مشورہ کریں تاکہ یہ معلوم کیا جا سکے کہ آیا آپ کے بچے کی

صحت جسمانی تعلیم (PE) کی کلاسوں کے لیے موزوں ہے یا نہیں۔ اگر والدین اپنے بچے کے لیے PE سے استثنیٰ کی

درخواست کرنا چاہتے ہیں، چاہے عارضی طور پر ہو یا طویل مدت کے لیے، تو براہ کرم جواب کی پرچی پر وجوہات فراہم

کریں اور کارروائی کے لیے ایک رجسٹرڈ میڈیکل سرٹیفکیٹ منسلک کریں۔

(5) موبائل فونز اور انٹیلیجنٹ الیکٹرانک آلات کو اسکول لانے کے لیے ہدایات

موبائل فونز اور انٹیلیجنٹ الیکٹرانک آلات کے ساتھ اسکول واپس آنے والے طلباء کے لیے طریقہ کار:

● اسکول کے قواعد کے مطابق، طلباء کو کیمپس میں موبائل فون استعمال کرنے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر طلباء اپنے

موبائل فون اور اسمارٹ ڈیوائسز اسکول لاتے ہیں تو انہیں صبح کی کلاس کے دوران حفاظت کے لیے اسکول کے

حوالے کرنا ہوگا اور دوپہر میں انہیں واپس لے سکتے ہیں۔ اور انہیں دوپہر کی کلاس ٹیچر سیشن کے دوران واپس

لیا جا سکتا ہے۔ 3S اور ہائی اسکول کے طلباء کے آلات دوپہر کے کھانے کے دوران تقسیم کیے جائیں گے، اور

دوپہر کے کھانے کے بعد ساتویں سبق پر جمع کیے جائیں گے۔



- ہنگامی صورت حال میں، طلباء اسکول کے دفتر سے فون ادھار لے سکتے ہیں۔
 - اسکول کی سیر کی سرگرمیوں کے دوران، اساتذہ سرگرمی سے پہلے آلات کو طلباء کو واپس دیں گے۔
 - اگر کسی طالب علم کو کلاس کے دوران الیکٹرانک آلات استعمال کرنے کی ضرورت ہو تو، سرگرمی کے انچارج استاد کو اسکول سے درخواست کرنی چاہیے کہ وہ طالب علم کا موبائل فون پہلے سے واپس بھیج دیں۔
 - اگر طلباء موبائل فون اور انٹیلیجنٹ الیکٹرانک آلات اسکول واپس لاتے ہیں لیکن انہیں حفاظت کے لیے اسکول کے حوالے کرنے کی پہل نہیں کرتے، تو انہیں قواعد کی خلاف ورزی پر نمٹا جائے گا جب ایک بار پکڑے جائیں۔
- طلباء جو قواعد کی خلاف ورزی کرتے ہیں انہیں درج ذیل نتائج کا سامنا کرنا پڑے گا:

خلاف ورزیاں	نتائج
1 بار	انتباہ، طرز عمل کی ترتیب
2 بار	والدین کو مطلع کریں
3 بار	فارم ٹیچر اور کلاس ٹیچر کے ساتھ ملاقات، وارننگ لیٹر وصول کرنا
4 بار	کلاس ٹیچر اور ڈسپلن ٹیچر والدین سے ملیں گے، ایک ڈی میرٹ حاصل کریں گے۔
5 بار یا اس سے زیادہ	ہر بار ایک ڈی میرٹ وصول کرتے ہیں اور کلاس سے معطل کر دیے جاتے ہیں۔

(6) اسکول کی حاضری کی پالیسی

1. دیر سے آنے سے نمٹنا
1.1 جو طلباء دیر سے آتے ہیں انہیں رجسٹریشن کے طریقہ کار سے گزرنے، تاخیر کا فارم جمع کرنے اور بھرنے کے لیے اساتذہ، پریفیکٹ، گارڈز یا چوکیدار کی ہدایات پر عمل کرنا ہوگا۔
- 1.2 عام اسکول کے دن پر، جو طلباء صبح 7:55 کے بعد اسکول واپس آتے ہیں وہ پہلے ہی دیر سے آتے ہیں، لیکن مختلف واپسی کے اوقات کو مختلف طریقے سے نمٹا جاتا ہے:

مکمل دن کی کلاس

نتائج	دیر سے آنے کا وقت
➤ صبح کی اسمبلی کے اختتام تک کھڑا رہنے کی سزا برقرار رہے گی □ ایک ہفتے کے طور پر، اگر کوئی طالب علم 7:55---8:00 کے درمیان ایک بار سے زیادہ دیر کرتا ہے، تو اس کے بعد ہر بار جب وہ دیر سے آئے تو انہیں 30 منٹ کی بطور سزا کلاس میں شرکت کرنے کی ضرورت ہوگی۔	7:55---8:00
اسکول کے بعد سزا کے طور پر 30 منٹ اسکول میں رکنا	8:01---8:20
اسکول کے بعد سزا کے طور پر 30 منٹ اسکول میں رکنا	8:21---9:00
اسکول کے بعد سزا کے طور پر 60 منٹ اسکول میں رکنے کو سنگین تاخیر کے طور پر شمار کیا جاتا ہے اور فارم ٹیچر اور کلاس ٹیچر ہم جماعتوں کا انٹرویو لیں گے۔	9:00 کے بعد

نتائج	خلاف ورزیاں
انتخابی خط	5 بار
1 ڈی میرٹ وصول کریں	10 بار
1 ڈی میرٹ وصول کریں	ہر 5 بار بعد کی خلاف ورزیوں کے بعد 1 ڈی میرٹ وصول کرنے کے بعد

*3 ڈی میرٹ 1 معمولی ڈی میرٹ کے برابر ہیں

- 1.3 طلباء فارم ٹیچر سے بہتری کے منصوبے کے لیے درخواست دے سکتے ہیں، جیسے کہ مسلسل 20 اسکول کے دنوں کے لیے وقت پر اسکول واپس آنا، ایک ڈی میرٹ ریکارڈ کو ختم کر سکتا ہے۔
- 1.4 اگر طالب علم ہر سمسٹر میں دیر سے نہیں آتا تو حاضری کے ایک میرٹ کو ریکارڈ کیا جا سکتا ہے۔

2. جلدی جانے والے طلباء کو سنبھالنا

- 2.1 اگر کسی طالب علم کو کسی بھی وجہ سے کلاس کے دوران اسکول چھوڑنے کی ضرورت ہو تو والدین یا سرپرست کو کلاس ٹیچر کو تحریری طور پر مطلع کرنا ہوگا۔ مزید برآں، والدین کو چاہیے کہ وہ بچے کے ساتھ اسکول چھوڑتے وقت ساتھ جائیں۔ تمام طلباء کو کلاس کے اوقات کے دوران اسکول چھوڑنے کی اجازت نہیں ہے، سوائے ضروری واقعات جیسے کہ فالو اپ وزٹ کے۔ ایسے معاملات میں والدین یا سرپرست کی طرف سے تحریری اطلاع ضروری ہے۔
- 2.2 ہنگامی حالات میں جب کسی طالب علم کو اسکول کے اوقات کے دوران کیمپس چھوڑنے کی ضرورت ہو، تو اسکول کا دفتر والدین یا سرپرستوں کو مطلع کرے گا۔ انہیں اسکول میں ضروری رسمی کارروائیاں مکمل کرنی ہوں گی اس سے پہلے کہ طالب علم اسکول چھوڑے اور گھر واپس آ سکے۔ استاد کو بتائے بغیر اسکول چھوڑنا غیر حاضری سمجھا جائے گا، اور اسکول سزا عائد کرے گا۔
- 2.3 اگر کسی طالب علم کو بیماری یا دیگر وجوہات کی بنا پر جلدی جانا پڑے تو اسکول کا دفتر والدین کو مطلع کرنے کے لیے کال کرے گا اور طالب علم کے جلدی روانگی کے طریقہ کار کے بارے میں رہنمائی کرے گا۔

2.4 طلباء کے جلدی چھٹی کے آپشن کی تجویز دینے کے لیے، **براہ کرم الیکٹرانک جوابی سلیپ پر دستخط**

کریں

3. طلباء کی غیر حاضری سے نمٹنا

- 3.1 **بیماری کی چھٹی** اگر کسی طالب علم کو بیماری کی چھٹی لینے کی ضرورت ہو تو والدین کو صبح 7:30 سے 8:00 کے درمیان اسکول کے دفتر کو مطلع کرنے کے لیے 2741-1174 پر کال کرنی چاہیے۔ جب طالب علم اسکول واپس آتا ہے، تو انہیں کلاس ٹیچر کو چھٹی کا خط فراہم کرنا ہوگا یا طالب علم کی ہیڈ بک کے "والدین اور اساتذہ کے نمائندہ" سیکشن کو بھرنا ہوگا۔ دو دن یا اس سے زیادہ کی بیماری کی چھٹی کے لیے طبی سرٹیفکیٹ ضروری ہے، اور امتحان کے دوران، ایک دن کی بیماری کی چھٹی کے لیے طبی سرٹیفکیٹ ضروری ہے۔
- 3.2 **"ذاتی چھٹی"** خصوصی حالات کے لیے ذاتی چھٹی لینے کی ضرورت والے طلباء کو پیشگی اپنے کلاس ٹیچر کو والدین کے دستخط شدہ چھٹی کا خط جمع کروانا ہوگا۔
- 3.3 **"غیر حاضری"**: اگر کوئی طالب علم اسکول کے دفتر کو مطلع کیے بغیر غیر حاضر ہوتا ہے، تو اسکول



کا دفتر والدین سے فون پر رابطہ کرے گا اور غیر حاضری کی وجہ نوٹ کرے گا۔ اگر کوئی طالب علم مسلسل دو دن تک اسکول سے غیر حاضر رہتا ہے تو کلاس ٹیچر کو اگلے دن والدین سے رابطہ کرنا چاہیے۔ اگر یہ معلوم ہوا کہ طالب علم اسکول سے غیر حاضر ہے یا بیماری کی وجہ سے غیر حاضری نہیں ہے، تو اسے غیر حاضری سمجھا جائے گا۔ 5 بار غیر حاضری کے لیے طلباء کو 1 چھوٹا ڈی میرٹ ملے گا۔

3.4 اگر طلباء کی حاضری 85 فیصد سے کم ہے، تو یہ ان کی نظم و ضبط کی درجہ بندی اور ان کی ترقی کے انتظام کو متاثر کرے گی۔

4. طلباء کے اسکول یونیفارم اور مناسب طریقے سے تیار ہونے کی خلاف ورزیوں سے نمٹنا

4.1 طلباء کے یونیفارم اور مناسب طریقے سے تیار ہونے کی خلاف ورزیوں کو ریکارڈ کیا جائے گا اور درج ذیل نتائج برداشت کرنے ہو گئے:

خلاف ورزیاں	نتیجہ
5 بار	انتباہ کا خط وصول کریں
10 بار	1 ڈی میرٹ وصول کریں
5 بار بعد کی خلاف ورزیاں	1 ڈی میرٹ وصول کریں

*3 ڈی میرٹ 1 چھوٹے ڈی میرٹ کے برابر ہیں

4.2 ہر 5 بار اسکول کی یونیفارم اور مناسب طریقے سے تیار ہونے کی خلاف ورزیوں کے لیے، طلباء کو 30 منٹ کے لیے اپنے رویے پر غور کرنے کے لیے حراست کی کلاس میں جانا پڑتا ہے۔

4.3 طالب علم فارم ٹیچر سے بہتری کے منصوبے کے لیے درخواست دے سکتا ہے، اگر اسکول کے مسلسل 20 دنوں تک کوئی یونیفارم اور مناسب طریقے سے تیار ہونے کی خلاف ورزیاں نہیں ہیں، تو ایک ڈی میرٹ ریکارڈ کو ختم کیا جا سکتا ہے۔

4.4 اگر طالب علم ہر سمسٹر میں اسکول کے یونیفارم اور مناسب طریقے سے تیار ہونے کے قواعد کی خلاف ورزی نہیں کرتا ہے، تو وہ صاف ستھرے اسکول یونیفارم کی ایک خوبی کو ریکارڈ کر سکتا ہے۔

(7) ذاتی معلومات کا جمع کرنا اور رازداری کی پالیسی (صرف S1 طلباء کے لیے، دستاویز الگ سے تقسیم کیے جائیں گے)

بانگ کانگ کے کیتھولک ڈائوسیس نے ذاتی ڈیٹا (پرائیویسی) آرڈیننس کے حوالے سے اپنے اسکولوں کے لیے "ذاتی ڈیٹا جمع کرنے اور پرائیویسی پالیسی" مرتب کی ہے۔ والدین سے درخواست ہے کہ چھپی ہوئی "ذاتی معلومات کا مجموعہ اور رازداری کی پالیسی (طلباء اور والدین)" کی رضامندی کا فارم پُر کریں اور اسکول واپس آنے پر اسے کلاس ٹیچر کو واپس کریں۔

(8) فلم بندی کے لیے رضامندی (صرف S1 طلباء کے لیے، دستاویز الگ سے تقسیم کیے جائیں گے)

اسکول کی سرگرمیوں کے دوران، عملہ مستقبل کی سرگرمیوں کے جائزے یا تشہیر کے لیے تصاویر اور/یا ویڈیو ریکارڈنگ کر سکتا ہے۔ براہ کرم پرنٹ شدہ رضامندی فارم کو پُر کریں اور اسے کلاس ٹیچر کو واپس کریں۔

اگر آپ کو اعتراض ہے تو، براہ کرم 13 ستمبر 2025 سے پہلے اسکول کو ایک تحریری رپورٹ جمع کروائیں۔ اگر آپ کے پاس کوئی سوالات ہیں تو براہ کرم ہم-نصابی سرگرمیوں کے ڈائریکٹر، مسٹر چین چی منگ سے رابطہ کریں۔

(9) مالی امداد حاصل کرنے والے طلباء کی تحقیقات

اسکول کے پچھلے سال سے، ایجوکیشن بیورو نے اسکولوں کو "لائف-وائیڈ لرننگ گرانٹ" فراہم کی ہے تاکہ تمام اسکول طلباء کو مختلف قسم کی زندگی بھر کی سیکھنے کی سرگرمیوں میں حصہ لینے کے لیے امداد دی جا سکے اور طلباء پر متعلقہ بوجھ کو کم کیا جا سکے۔ خصوصی مالی مشکلات کے حامل طلباء کے لیے، ایجوکیشن بیورو ایک اضافی



"طلباء کی سرگرمیوں کی معاونت کی گرانٹ" جاری کرے گا تاکہ طلباء کی سرگرمیوں میں شرکت کے اخراجات کو امداد فراہم کی جا سکے۔ وسائل کا اچھا استعمال کرنے اور ایک ایک کر کے درخواست دینے کے انتظامی کام کو کم کرنے کے لیے، والدین سے درخواست کی جاتی ہے کہ وہ **الیکٹرانک جوابی پرچی کو پُر کریں** اور متعلقہ دستاویزات کی فوٹو کاپیوں کے ساتھ انہیں کلاس ٹیچر کو واپس کریں، تاکہ اسکول کے سال کے لیے متعلقہ امداد کی تقسیم میں استعمال کیا جا سکے۔ تمام معلومات کو خفیہ رکھا جائے گا، صرف فنڈنگ کی درخواست کے مقاصد کے لیے استعمال کیا جائے گا اور سمسٹر کے اختتام کے بعد ختم کر دیا جائے گا۔

(10) افتتاحی تقریب اور کلاس مینجمنٹ کا دن

اسکول کی افتتاحی تقریب 2 ستمبر، 2024 کو منعقد ہوگی۔ طلباء کو صبح 7:55 یا اس سے پہلے اسکول آنا چاہیے۔ چھٹی کا وقت 12:30 بجے دوپہر ہوگا۔ 3 ستمبر کلاس بلڈنگ ڈے ہوگا؛ طلباء کو صبح 7:55 بجے یا اس سے پہلے اسکول آنا چاہیے۔ چھٹی کا وقت 12:30 بجے دوپہر ہوگا۔

(11) S6 طلباء کی اسکول کے بعد اضافی کلاسیں

اچھی کارکردگی کے حصول کے لیے ہائی اسکول کے طلباء کی مدد کرنے کے لیے، اسکول نے S6 طلباء کے لیے اسکول کے بعد اضافی کلاس کا انتظام کیا ہے، جو 5 ستمبر، 2024 سے شروع ہو کر 27 فروری، 2025 تک جاری رہے گی، انتظامات درج ذیل ہیں:

F.6 (لازمی)		پیر	منگل		بدھ	جمعرات		جمعہ	
15:55-16:30	X1	CS	MATH	Chi	CHI/ ENG/ MATH	X3	/	X2	ENG

F.5 (ضرورت کی بنیاد پر)		پیر	منگل		بدھ	جمعرات		جمعہ	
15:55-16:30	X1	CS	MATH	Chi	/	MATH	/	X3	/

ریمارک:

S6	X1: PHY/ HIS/ ECON/ VA/ BIO
	X2: CHEM/ GEO/ ICT/ BAFS/ E&RS/ CHI HIS
	X3: M1
S5	X1: CHEM/ GEO/ ICT/ E&RS/ CHI HIS
	X2: PHY/ HIS/ ECON/ VA/ BIO
	X3: M1

2. تمام طلباء کو اسکول کے بعد اضافی کلاسوں میں شرکت کرنی ہوگی، غیر حاضری کو بگھوڑا پن سمجھا جائے گا،

ڈسپلن ٹیم کی طرف سے سب کی پیروی کی جائے گی۔

3. مقام: کلاس روم



4. طلباء کو موجودہ الیکٹرانک ڈیوائس کے قواعد کے مطابق کھیلنا چاہیے، استاد طلباء کے فون جمع نہیں کرے گا، طلباء کو خود خیال رکھنا چاہیے۔

(12) مطالعہ کی تکنیکوں کا تربیتی سبق

طلباء کی مطالعہ کی تکنیک کو بہتر بنانے کے لیے، اسکول نے طلباء کو مطالعہ کی تکنیک کی تربیت کے سبق میں شرکت کرنے کا انتظام کیا ہے، چھٹی کا وقت شام 4:55 بجے ہوگا۔ انتظامات اس طرح ہیں:

تاریخ: 17 ستمبر، 2024 منگل (S1- S4)

25 ستمبر، 2024 بدھ (S5-S6)

وقت: 2:55PM - 4:55PM

(13) مشہور شخصیت کی بات چیت

اسکول نے پروجیکٹ WeCan کے ذریعے مسٹر لیم کا ڈونگ کو 11 ستمبر، 2024 (بدھ) کو اپنی زندگی کے تجربات شیئر کرنے کے لیے مدعو کیا ہے۔ چھٹی کا وقت اس دن شام 4:20 بجے ہوگا۔

(14) چائنیز اور انگریزی اخبارات کی رکنیت

اسکول آخری سمسٹر میں طلباء کو گروپ اخبار کی رکنیت کی سروس فراہم کرے گا تاکہ طلباء میں اخبار پڑھنے کی عادت کو فروغ دیا جاسکے اور ان کے علم کو وسعت دی جاسکے۔ رکنیت کے لیے دستیاب اخبارات کی اقسام، شماروں کی تعداد اور اخراجات درج ذیل ہیں:

اخبار	فیس
سنگ تاؤ ڈیلی [ای-اخبار] اسکول کا سالانہ منصوبہ	248 ڈالر
ساؤتھ چائنہ مارننگ پوسٹ پوسٹیز اسٹوڈنٹس ریڈنگ پروگرام - سیکنڈری ای پیپر + ڈیجیٹل رکنیت	245 ڈالر فی لاگ ان
YP اور YP اسپارک سب فارم (HK سیکنڈری اسکول) (پورے سال کی رسائی 1 ستمبر 2024 سے 31 اگست 2025 تک)	499 ڈالر فی لاگ ان
Ming Pao طالب علم ورژن [ای-اخبار]: طالب علم ورژن [ای-اخبار] ایک سال کی رکنیت	390 ڈالر

آرڈر دینے کے لیے، براہ کرم آرڈر فارم مکمل کریں اور اسے ادائیگی کے ساتھ 6 ستمبر (بدھ) کو لائبریری ڈائریکٹر کو واپس کریں۔ آرڈر کی تاریخ لائبریری کی ویب سائٹ پر اپ لوڈ کی جائے گی۔ استفسارات کے لیے، براہ کرم لائبریرین، مس سن سے رابطہ کریں۔

(15) طالب علم کی تصاویر لینا

اسکول نے 6 ستمبر (جمعہ) کی صبح کو ایک فوٹوگرافی کمپنی کا اسکول آنے کا انتظام کیا تاکہ طلباء کی تصاویر (اسٹیکر تصاویر) لی جاسکیں۔ 12 تصاویر کے لیے فیس 15 ڈالر اور 24 تصاویر کے لیے 30 ڈالر ہے۔ اگر طلباء خریداری کرنا چاہتے ہیں، تو انہیں صرف تصاویر لیتے وقت فوٹوگرافی کمپنی کے عملے کو ادائیگی کرنی ہوگی۔ تمام طلباء کی تصاویر وسط ستمبر میں تقسیم کی جائیں گی۔ نوٹ: طلباء کی تصاویر کی خریداری رضاکارانہ ہے

(16) ہم نصابی سرگرمیاں

سروس سیکھنے اور لیڈرشپ تربیت کے مقاصد کو پورا کرنے کے لیے، F.3-5 کے طلباء کو اسکول





کے اندر کم از کم ایک سروس میں حصہ لینا ضروری ہے (سوائے کلاس کمیٹی کے)۔ اسکول کی ہم آہنگی کو آسان بنانے کے لیے، طلباء کو 3 ستمبر سے پہلے اپنے اسکول کے ای میل کا استعمال کرتے ہوئے درج ذیل لنک پر لاگ ان کرنا ضروری ہے۔ ذاتی مفادات اور صلاحیت کے مطابق وہ عہدے منتخب کریں جو آپ خدمت کرنا چاہتے ہیں۔ حقیقی نامزدگی کا اعلان بعد کی تاریخ میں کیا جائے گا۔ آئیے ہم سب مل کر ذمہ دار، جرات مند، اور رضاکار نام واہ لوگ بنیں!

<https://bit.ly/3S0xYp4>

(17) مختلف درخواست فارم جمع کروانے کے انتظامات

17.1 **کتابی الاؤنس اور سفری الاؤنس:** جن طلباء نے تعلیمی سال کے آخر میں درخواست فارم جمع کرایا ہے انہیں 9 ستمبر کو یا اس سے پہلے "اہلیت کا سرٹیفکیٹ" مل جانا چاہیے۔ کلاس ٹیچر سرٹیفکیٹ جمع کرے گا اور اسے اسکول کے دفتر میں دے گا۔ اگر طالب علم نے پچھلے اسکول کے سال میں درخواست نہیں دی تھی، تو کلاس ٹیچر کو درخواست دہندگان کی تعداد گنتی ہوگی اور کلاس کے بعد اسکول کے امور کے دفتر سے درخواست فارم حاصل کرنا ہوگا۔ طلباء اپنی درخواستیں آن لائن الیکٹرانک فارم کے ذریعے <http://ess.wfsfaa.gov.hk/espps> پر بھی جمع کرا سکتے ہیں۔

17.2 **"طالب علم کی حیثیت" ذاتی آکٹوپس کارڈ کی درخواست:** اس سال سے، طلباء MTR موبائل یا MTR ویب سائٹ http://www.mtr.com.hk/eng/customer/tickets/student_travel_scheme.html کے ذریعے اپنے طالب علم کے شناختی ذاتی آکٹوپس کارڈ کے لیے درخواست دے سکتے ہیں، فعال کر سکتے ہیں، یا تجدید کر سکتے ہیں۔ نیا ذاتی آکٹوپس کارڈ آپ کے فراہم کردہ پتے پر ڈاک کے ذریعے بھیجا جائے گا، براہ کرم اسے پُر کریں اور یقینی بنائیں کہ یہ انگریزی میں درست ہے۔ طلباء کو تصدیق کرنے کے لیے ایک رابطہ ای میل بھرنا ضروری ہے۔

کاغذی درخواست کے لیے، براہ کرم کسی بھی MTR اسٹیشن کے کسٹمر سروس سینٹر پر جائیں تاکہ درخواست فارم حاصل کیا جا سکے۔ مکمل شدہ درخواست فارم کو مہر لگانے کے لیے اسکول کے دفتر میں جمع کروانا ضروری ہے۔ تکمیل کے بعد، طلباء کو کسی بھی MTR اسٹیشن کسٹمر سروس سینٹر (سوائے ایئرپورٹ ایکسپریس) جانا چاہیے تاکہ اپنی ذاتی آکٹوپس کارڈ "اسٹوڈنٹ اسٹیشن" کے لیے درخواست دیں اور اسے فعال کریں۔

درخواست کی فیس: نئے ذاتی آکٹوپس کارڈ کی درخواست کی فیس 90 ڈالر ہے، جس میں 50 ڈالر کی جمع رقم شامل ہے۔

17.3 **محکمہ صحت کی فراہم کردہ طالب علم کی صحت کی خدمت:** 2024/2025 کے تعلیمی سال سے شروع ہو کر، طلباء کو آن لائن طالب علم صحت کی خدمت کے لیے درخواست دینی ہوگی۔ درخواست 1 ستمبر سے 17 ستمبر تک شروع ہو رہی ہے۔ آن لائن درخواست کے عمل کے لیے، براہ کرم محکمہ صحت کا خط پڑھیں۔ والدین کو نیچے دیے گئے لنک یا کیو آر کوڈ کے ذریعے درخواست دینی ہوگی:

<https://www.clinical.dh.gov.hk/OnlineBookingWeb/#/stdhs-eeenrol/spa/spa-eeenrol/form/1d75953d3de9a851aa158e2289649027002699e4dfbcffd005a82aac3aa0c2ec>

درخواست
لنک:



17.4 گرانٹھم مینٹیننس گرانٹس (صرف ہائی اسکول کے لیے): فارم کو 20 ستمبر 2024 (جمعہ) سے پہلے اسکول آفس کو واپس کرنا ضروری ہے۔

(18) طالب علم کے ایوارڈ کا ریکارڈ

تقریب	ایوارڈ	کلاس/طالب علم کا نام
23/24 ہانگ کانگ سیکنڈری اسکول مینڈارین سپیکنگ مقابلہ		林美珊D 4、謝安琪D 4

~ نوٹس کا اختتام ~

براہ کرم 6 ستمبر 2024 کو یا اس سے پہلے ای کلاس پیرینٹ ایپ کی جوابی پرچی پر دستخط کریں۔ پوچھ گچھ کے لیے، براہ کرم وائس پرنسپل مسٹر شم ہو ین یا محترمہ سویات کوان سے 2741 1174 پر رابطہ کریں۔ آپ کی توجہ کے لیے آپ کا شکریہ۔

آپ کی،

(چینگ سک مے کارمین)
پرنسپل