

天主教南華中學
2022-2023 早讀及閱讀課安排



1. 目的

- a. 培養學生對閱讀的興趣及養成閱讀的習慣。
- b. 透過閱讀及分享活動，提升學生在讀、寫、聽、說四方面的能力。
- c. 通過閱讀，提升學生獨立思考及解難能力。
- d. 以閱讀促進學生學習(各科按學習需要，制定科本閱讀策略)。

2. 推行模式

- a. 全校早讀：
 - i. 逢星期二及星期四早上祈禱結束至 8 時 20 分在課室進行，時間可因實際情況作彈性安排。
 - ii. 由班主任推動學生進行閱讀。
 - iii. 閱讀內容：
 - **指定內容**：由學科安排 或 提供書籍、閱讀材料或閱讀工作紙等
 - **其他內容**：鼓勵學生自攜書籍閱讀
 - iv. 如有需要，閱讀大使協需助班主任處理一般閱讀課事務，包括閱讀材料或閱讀工作紙派發及收回等。科長亦可因應科任老師的安排，有需要時協助分發相關科目的閱讀材料，並於限期前把同學已完成的課業交給相關老師。
 - v. 閱讀課時段只供學生進行閱讀，期間必須保持安靜。學生不應進行其他形式的活動，包括做功課、溫習默書或測驗，更不應進食或嬉戲等。班主任亦不宜在這時段處理班務。
- b. 閱讀課：
 - i. 各科可彈安排閱讀課或圖書館課。
 - ii. 如需進行圖書館閱讀課，須於學期初向圖書館主任聯絡或至少七個工作天前向圖書館申請。
- c. 早會閱讀分享：

於早會學科分享時段，按情況安排學生進行閱讀分享。

3. 實施日期

- a. 早讀：恢復全天上課時間表後，逢星期二及星期四早上
- b. 閱讀課：面授課進行期間(中五甲及乙班每星期已編排一節閱讀課)

4. 同事注意事項

- a. 科主任：
 - i. 繼續推行原有科本閱讀計劃，以提升學生學習成效。
 - ii. 當早讀閱讀本科的**指定內容**時，請於三個工作天或之前將相關書籍、已印製的閱讀材料或閱讀工作紙交給校務處 Ida，以便安排同事於指定時間送抵各班房。或由科任將相關閱材預先放入課室書櫃內，並安排科長在閱讀課時派給同學閱讀。
- b. 科任老師：
 - i. 請預先安排科長派發閱材及收回課業(如適用)。如學生未能於閱讀課內完成課業，可因應實際情況作彈性處理。
 - ii. 定期檢視學生學習表現，並嘗試了解透過閱讀對他們學習的成效。
- c. 圖書館主任：
 - i. 實施閱讀推廣計劃，並鼓勵及安排學生到圖書館借閱圖書。
 - ii. 每月統計各班借書情況，並在相關平台發放資訊。

天主教南華中學
2022-2023 早讀及閱讀課安排



- iii. 增設獎項鼓勵學生閱讀。
- iv. 定期更換書目，以推動學生廣泛閱書及培養他們對閱讀的興趣。
- d. 班主任：
 - i. 於早上祈禱結束後，立即將學生手提電話存放於班房夾萬櫃內，並開始早讀。
 - ii. 處理一般閱讀課事務，包括閱讀材料或閱讀工作紙派發與收回等。
 - iii. 鼓勵學生閱讀，以達至營造校內閱讀氣氛。
 - iv. 盡量安排至少十五分鐘閱讀時間，隨後才進入收功課時段，各班可因實際情況作彈性安排。
 - v. 提示學生可於課餘時間，到學校圖書館或公共圖書館借閱書籍，並將書籍帶回學校閱讀，確保他們能善用早讀時間。
- e. 校務處：
 - i. 協助各科向各班分發書籍、閱讀材料或閱讀工作紙等。
 - ii. 於進行閱讀分享講座或工作坊等學習活動時，提供場地、座椅及一般事務的支援。
- f. IT組：
 - i. 於進行閱讀分享講座或工作坊等學習活動時，提供 IT 設備的支援及拍照存檔。
 - ii. 請定期於門口大電視上載由圖書館主任發出全校借書的資訊。