



九月份通告

在人不可能，在天主卻不然，因為在天主，一切都是可能的。(谷 10:27)

敬啟者：茲將 2022-23 年度九月份事項、活動詳列於下，敬請各位家長細閱。

(一) 開學家訊及繳交簿紙雜費

依據上學年學校全面的自評探討，學校已按優次訂定來年和長期的發展計劃，目標是要「讓每位同學、家長和教職員都成功」。我們相信每個人都能成功，我校擁有一群願為教育下一代作無私奉獻、永不言棄的老師，會如園丁一樣每日陪伴您的子女，悉心栽培他們成才，全力邁向一所優質的學校。深信在各位家長的大力支持下，這項目標必可達到。綜合本學年的關注重點如下：

- i 推動全方位自主學習，盡展學生才華以提升學習成效
- ii 培育學生正面價值觀，積極規劃人生以回饋國家社會
- iii 強化教師領導共同體，建立學校社群以發揮教育專業

為提升學生的學習成效及豐盛校園生活，本學年的恆常運作架構將作相應完善，如下：

1. 五天星期制上課天。
2. 統一上課節數及時限：周一至周五，每日上課為 9 節，每節 30 分鐘(半日課)/每節 35 分鐘(全日課)，放學時間為下午 1 時 15 分(半日課)/下午 3 時 50 分(全日課)。
3. 初中班級結構：為提升學生學業水平，本學年的中一級至中三級設有精英班，為學業能力較高的學生提供額外英文元素。

學年開始，家長須繳交簿費、部分科目的教材費及特定用途費。有關各級所須交費詳情請參閱下頁的「**各級學生應繳簿紙雜費一覽表**」，並請於**2022年9月16日(星期五)或之前**以eClass Parent App 手機程式簽署電子繳費通告 配合Tap&Go拍住賞繳費。新同學的eClass Parent App登入名稱及密碼另紙派發。

為未來推行全面通告電子化做好準備，來年通告將同時以紙版及電子版派發。若家長已透過電子版通告回覆，可不用交回紙版回條。希望大家為環保出一分力，減少紙張消耗。

教育成功與否，端賴家長的支持，讓大家一起攜手同心，共建一個適合各位子女成功發展的優質環境。

各級學生應繳簿紙雜費一覽表

簿費	單價(每本)	中一	中二	中三	中四	中五	中六
1. 單行簿 (細) A0001	\$1.00	\$10.00	\$10.00	\$10.00	\$5.00	\$5.00	\$5.00
2. 單行簿 (大) A0002	\$2.70	\$5.40	\$5.40	\$5.40	\$5.40	\$5.40	\$5.40
3. 地理簿 A0006	\$2.70	\$2.70	\$2.70	\$2.70	\$2.70	\$2.70	\$2.70
4. 默書簿 C0010	\$2.00	\$2.00	\$2.00	\$2.00	\$2.00	\$2.00	\$2.00
5. 單行紙 E0001	\$16@100 張				\$16.00	\$16.00	\$16.00
6. 學生手冊	\$23.00(暫定)	\$23.00	\$23.00	\$23.00	\$23.00	\$23.00	\$23.00
總計：		\$43.10	\$43.10	\$43.10	\$54.10	\$54.10	\$54.10

各科教材費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1.	各科影印費	\$ 35.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00
2.	家政	\$ 15.00					
3.	宗教科—詠讚	\$12.00					
總計：		\$62.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00

特定用途費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1.	非標準項目收費	\$310					
總計：		\$310.00	\$310.00	\$310.00	\$310.00	\$310.00	\$310.00

其他收費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1	家長教師會費	\$40					
2	課外活動費	\$30					
3	班會費	\$30					
4	學生會費	\$10					
總計：		\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00

	中一	中二	中三	中四	中五	中六
合共總額：	525.10	513.10	513.10	524.10	524.10	524.10



(二) 中一至中三學生留校午膳計劃

本校中一至中三級學生均須留校午膳，有關午膳將由本校小賣部承辦商[維他天地服務有限公司]提供。茲將計劃簡介如下：

1. 目標：

- 1.1 善用午膳時間；
- 1.2 提供學生建立友誼及社交的適當空間；
- 1.3 提供學生學習自律及群體生活的環境，並建立歸屬感；
- 1.4 增加老師、家長接觸及關愛學生的機會；
- 1.5 提供營養均衡及衛生的午膳，以確保青少年健康成長。

2. 午膳計劃：

- 1) 所有中一至中三級學生均須參加，計劃由恢復全日面授課（日期待訂）至2023年6月7日(星期三)止。
- 2) 學生每月填報午膳訂購表格，午膳供應商每天提供四款選擇。每日餐費\$22 (午膳飯盒\$20；餐具按金\$2，於每天交回餐具時發回學生)。
- 3) 學生須自備飲用水或飲品。
- 4) 供應商將於每月指定時間(約每月上旬)派發訂購表，學生需按提供的方式繳款，方法包括：
 - 劃線支票(支票抬頭：維他天地服務有限公司)
 - 7-11 便利店(需另付 7-11 手續費\$5)
 - 銀行入數(中國銀行 - 012-875-0-024073-4、東亞銀行 - 514-40-33204-6)
 - 現金(中一級除外)請在支票、銀行入數紙或 7-11 收據背後寫上校名、學生姓名、班別及聯絡電話。
中一同學必須將訂購表及費用交給班主任，而中二及中三同學可直接交回小賣部。
- 5) 學生如請假，請於當日上午 8 時 30 分前通知校務處取消飯餐，款項將於日後由小賣部直接退還。
- 6) 學生亦可選擇自行攜帶午膳，但家長必須以書面向校方申請。

3. 午膳後，學生可自由參與各項學習或體藝活動。

註：同學如已訂購 9 月份的午膳，供應商會保留款項，於全日復課學生訂飯時扣回。

(三) 「體育科」通告

體育科是本校的必修科，成績會按每學期評核所得實分，計算入成績報告表的總分及平均分內。體育科的評估將依據學生每學期在體育課的技能、體能、出席率、上課表現及活動的參與率等(如校運會等)而評定。學生必需穿著校方指定的運動服上課。同學於上體育課當天可選擇直接穿運動服(連運動長褲)或穿著整齊校服回校，穿非運動服回校者，需在上課前按體育老師安排到更衣室換上整齊運動服。欠整齊運動服裝或欠請假通知書均視作「無故缺席」論。此舉，除影響該學期體育課的出席率及成績外，「無故缺席」達三次或以上者會影響其操行分，而嚴重缺課者更作曠課論。一般患傷病的學生須具家長簽署的請假通知書，而因傷病缺席體育課三星期或以上，或欲長期豁免體育課者必須另附有效的醫生證明書，否則亦作「無故缺席」或「曠課」論。



經常參與適量的體育運動，對學生的身心健康皆有莫大裨益，又能使學生達致德、智、體、群、美、靈等六育的均衡發展。惟家長必須留意 貴子女的身體狀況，若患有如心血管病、血壓過高、心臟病、哮喘、腎病、肝病等疾病，須向註冊醫生查詢 貴子女的健康狀況是否適宜上體育課。如家長欲校方長期或暫時豁免 貴子女上體育課，請在回條上申明理由，並附上註冊醫生證明書以便辦理。

(四) 攜帶手機及智能裝置回校須知

學生攜帶手機及智能裝置回校處理程序：

根據學生守則，同學在校內不可使用手機。如同學攜帶手機及智能裝置回校，同學手機及智能裝置須於早上班主任課時段交校方保管，至下午班主任時段才可取回。

如遇緊急事件需聯繫家長，同學可到校務處借用電話。

如同學須外出活動，則由活動負責老師向校方申請提早派回同學手機。

如同學攜帶手機及智能裝置回校，但沒有主動交由校方保管，一經發現一律當違規處理。

同學違規，須承擔下列後果：

違規次數		後果	
1 次	警告、調整操行	學生手機/智能裝置將由校方保管至即日留堂後。 違規學生留堂後到校務處簽收手機/智能裝置。	違規學生即日到留堂班 111 室反思 30 分鐘。
2 次	通知家長		
3 次	級長與班主任與同學面談並收警告信		
4 次	班主任連同訓育組約見家長，記缺點 1 個	學生手機/智能裝置將由校方保管至家長到校取回。	
5 次或以上	每次記缺點 1 個及停課		

(五) 就學與考勤政策簡介

政府為所有適齡組別的兒童，提供機會均等的十二年免費普及小學及中學教育，因此 15 歲以下的學童必須就學，為配合這項普及教育政策，本校需為適齡學生提供全日制學校教育。為照顧學生個別差異及特殊需要，本校須匯聚各方資源，運用適切策略，發展多元智能，確立人生目標，務使同學以言以行，承擔責任，服務社群。

學生有接受教育的機會，這是他們的權利。本校兼重德、智、體、群、美、靈六育，深信教育在於優化心靈及提升共通能力。為此，學生回校須具接受教育的實，必須守時盡責，並積極進取，若能「懷希望、改習慣」，就必可「掌命運」。家長與學校儼如伙伴，因此本校衷盼達成家校合作。家長除可參與學校活動，協助子女成長外，亦須與校方互通訊息，對子女表達關愛之餘，勿忘堅持合理要求，從而為子女確立目標，承擔責任。



在普及教育制度下，學生個別差異大，成績稍遜者不少，因此，本校的【就學政策】是以「操行」為首，以「考勤」為次，而以「成績」為第三，作為考慮甄選插班生及同學升留級的三個準則。學生入學後，本校將給予家長及學生足夠的支援，無論在預防、介入、跟進都須全面兼顧，在任何環境下，本校都不會以學業成績開除學生。然而，當學生行為偏差，嚴重違規，教師必須主動知會家長，校方亦須啟動危機處理機制及開拓一切可用資源，為學生提供特別培訓/轉介機會。如學生在接受校外轉介表現良好，當可沿「有秩序復課計劃」（見下列第5點）申請重返校園。

在檢視往年學生考勤狀況後，本校發覺，若學生缺課或曠課人數眾多，導致減少了學習的機會，定必嚴重影響學業成績。本校極關注學生的學習及德行的成長，學習離不開勤學，若學生嚴重遲到或缺課，必會影響學業，因此須制訂【考勤政策】，目標是使減少學生的遲到次數，並使學生出席率達上課日的百分之八十五或以上，藉此培養學生遵守校規，養成守時盡責的良好習慣，「考勤政策」詳情如下：

1. 學生遲到的處理

1.1 遲到的學生須依照老師、領袖生、護衛或工友的指示，辦理登記手續，領取及填寫遲到紙。

1.2 在一般上課天，學生於早上7:55後回校已屬遲到，但不同回校時間有不同處理形式：半日上課

遲到時間	處理形式
7:55---8:00	以一星期為計，如同學在7:55--8:00期間遲到多於一次，須在其後每次的遲到出席30分鐘留堂班。
8:01後	放學後留堂30分鐘

全日上課

遲到時間	處理形式
7:55---8:00	➤ 罰站至早會結束 ➤ 以一星期為計，如同學在7:55--8:00期間遲到多於一次，須在其後每次的遲到出席30分鐘留堂班。
8:01---8:20	放學後留堂30分鐘
8:21---9:00	放學後留堂60分鐘
9:00後	放學後留堂60分鐘，計為嚴重遲到，級長和班主任與同學面談。

遲到次數	後果
達5次	警告信
達10次	記缺點1個
其後每違規5次	記缺點1個

*3次缺點為1小過

1.3 學生可向級長申請改進計劃，如連續二十個上學日準時回校，可抵消一個缺點紀錄。

1.4 如學生每學期沒有遲缺，可記考勤優點一個。



2. 學生早退的處理

- 2.1 辦理早退手續，並在回校上課時補交請假信或填寫學生手冊內的「家長及教師通訊」為確保同學人身安全，在上課時間內，所有同學不得離校。如同學因事前知悉的特別事故（如覆診等）須於上課時間內離校者，須由家長或監護人以書面通知班主任，並由家長到校陪同子弟離校。
- 2.2 如屬突發事件須於中途離校者，校務處將通知家長或監護人到校辦妥手續，方可離校返家。未經知會老師而擅自離開學校，則當曠課論，校方會給予處罰。
- 2.3 若學生因病或其他原因需要早退，校務處致電通知家長為該生辦理早退手續。

3. 學生缺席的處理

- 3.1 「病假」：學生因病請假，家長須於早上 7:30 至 8:00 致電 2741-1174 通知校務處為該生請假，學生返回學校上課時須向班主任呈交請假信或填寫學生手冊內的「家長及教師通訊」。若告病假兩天或以上，須呈交醫生證明書，而在考試期間，一天病假也須呈交醫生證明書。
- 3.2 「事假」：學生因直系親屬的婚、喪、參與公開考試或在特殊情況下需請事假，須在事前向班主任提交家長簽署的請假信（或填寫學生手冊內的「家長及教師通訊」），方可請假，以免影響學業。
- 3.3 「曠課」：如學生缺席而沒有通知校務處，校務處以電話聯絡家長，並記下缺席原因。學生如連續缺課兩天，班主任必須在第二天聯絡家長。如發現該生非因病缺課或逃學，會當曠課處理。曠課為嚴重違規行為，同學須承擔以下後果：

曠課日數	後果
3	曠課警告信
5	記小過 1 個
10	記小過 2 個

4. 學生校服儀容違規的處理

- 4.1 學生校服儀容違規會被紀錄在案，並承擔下列後果：

違規次數	後果
達 5 次	警告信
達 10 次	記缺點 1 個
其後每違規 5 次	記缺點 1 個

*3 次缺點為 1 小過

- 4.2 每 5 次校服儀容違規需到留堂班反思 30 分鐘。
- 4.3 學生可向級長申請改進計劃，如連續二十個上學日沒有校服儀容違規，可抵消一個缺點紀錄。
- 4.4 如學生每學期沒有校服儀容違規，可記校服儀容整潔優點一個。

◇ 每無故缺席留堂班三次記一缺點。



5. 「**有秩序復課計劃**」：協助缺課或曠課多時或嚴重違規的同學重返校園而設。由於此等學生曠課多時，學習態度散漫，自律程度不足，須在他們重返校園前改變他們的求學態度，讓他們重建信心。

5.1 **第一階段**：在周末參與「復課輔導」，在此階段，學校特選一些與學生成長過程有關的時事新聞讓學生反思，學生須準時回校及完成作業。此階段的次數視乎學生表現而定，從兩次至四次不等。如無故缺席或表現欠佳則須補回次數。

5.2 **第二階段**：每週放學後回校，在圖書館主任監督下完成主要學科作業。此階段的日數視乎學生表現而定，短則 5 天，長則 10 天，如無故缺席或表現欠佳則須補回次數。兩個階段完成後可重返校園。如有特別情況，或學生表現突佳，經訓輔組長建議後可在完成第一階段後直接重返校園。

6. 該生家長經過班主任及副校長面談後，拒絕參與「有秩序復課計劃」或未能完成「有秩序復課計劃」，並持續遲到/曠課，訓育組/學務組將向該生再發警告信；若該生出席率未達上課日的百分之八十五，須面對嚴重後果，校方會嚴正處理。

(六) 個人資料收集及私穩政策(只由新同學填寫)

香港天主教教區參照《個人資料(私穩)條例》，為屬下學校制訂「個人資料收集及私隱政策」。請家長填寫後頁「個人資料收集及私隱政策(學生及家長)」同意書，並於回校時交回班主任。

(七) 拍攝錄影同意書

本校舉辦的活動過程中，本校工作人員或將進行拍攝及/或攝錄，以作日後活動檢討或活動推廣之用。敬希閣下同意此舉，並請填寫後頁同意書交回班主任，以便日後記存之用。如有查詢，請致電本校聯絡聯課活動主任陳志明老師。

(八) 學生接受資助情況調查

教育局向學校發放「全方位學習津貼」，資助全校學生參與不同類型的全方位學習活動，減輕同學相關負擔。對於經濟有特殊困難的同學，教育局會額外發放一筆「學生活動支援津貼」，以補貼學生參加活動的費用。為善用資源及減省逐次申請的行政工作，請家長填寫後頁回條，並聯同相關文件的影印本交回班主任老師，以用作本分配學年相關資助之用。所有資料將會保密，只用於申請資助用途，並在學期結束後銷毀。

(九) 9月2日班級經營日

2022年9月2日為班級經營日，由班主任處理班務及與同學訂立良好的班本秩序。同學如常於上午7時55分或之前回校，放學時間為下午12時45分。

(十) 統計接種 2019 冠狀病毒疫苗情況

根據教育局指引，個別學校內，已完成接種第二劑疫苗並超過十四天的學生達 90%，教育局會按這些學校的實際情況，讓有關學校的學生回復正常的校園生活，包括全日面授課堂及午膳。請家長鼓勵子女盡快完成接種疫苗，並把更新了的疫苗接種紀錄副本交班主任收集，使學校能恢復全校全日面授課堂，早日回復日常的校園生活。

(十一) 高中下午學習節

為幫助高中同學在文憑試爭取佳績，本校於 2022 年 9 月 5 日(星期一)起，下午時段安排高中學習節。中五級及中六級學生已達到全日面授課堂的條件，可在下午午膳後返回學校上課；中四級則以 ZOOM 形式上網課，以上安排如有變更將另行通知。「高中學習節」，安排如下：

中六(面授)	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
14:40-15:20	中文	X2	#	數學	#
15:20-16:00	通識	英文	#	X1	#
中五(面授)	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
14:40-15:20	X2	公民	#	X3	X1
15:20-16:00	數學	中文	#	/	英文
中四(ZOOM)	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
14:40-15:20	X2	中文	#	公民	X3
15:20-16:00	英文	X1	#	數學	/

中六	X1：化學 / 中史 / 地理 / 資通 / 企財 / 倫宗
	X2：物理 / 生物 / 歷史 / 經濟 / 視藝
中五	X1：物理 / 歷史 / 經濟 / 視藝
	X2：化學 / 地理 / 資通 / 企財 / 倫宗
	X3：生物 / 中史
中四	X1：化學 / 中史 / 地理 / 資通 / 企財 / 倫宗
	X2：物理 / 生物 / 歷史 / 經濟 / 視藝
	X3：M1 / APL

- 註：1. 此學習時間表只適用於全校半天面授，實施日期由 2022 年 9 月 5 日至 2023 年 6 月 7 日止。
2. 學生必須出席下午學習節課堂，退修學生亦需按上午上課安排到圖書館自修。
3. 上課地點：原課室
4. 中五及中六級學生需於 14:35 返回課室，並由下午第一節原課室老師點名及收手提電話。
中四級學生放學後回家參與 ZOOM 課。
5. 應用學習：5A(星期四下午)、S4 X3(星期五下午)，上課時間由主辦機構安排。
6. # 各科組按需要安排學術與非學術活動，詳情請參照各科組公布的活動安排。

**(十二) 拍攝學生照片**

校方安排攝影公司於9月6日(星期二)上午到校為同學拍攝學生照片(貼紙相片)，12張收費\$15，24張\$30。同學如需購買，只須在拍照時把款項交給攝影公司職員即可，所有學生照片將於9月中派發。(註：購買學生照為自願性質)

(十三) 口述歷史舞台劇活動

活動名稱：獅子山傳耆口述歷史戲劇計劃(北區)學校巡迴演出《關》

內容：藉耆耆長者親身經歷，以輕鬆明快的表演，鮮活再現香港昔日生活點滴，並鼓勵同學積極面對日常生活中的難關。

	中六級	中一至中五級
日期及時間	7/9/2022(三)下午 12:45-1:35	28/9/2022(三) 下午 12:45-1:35
地點	原課室	禮堂

負責老師：馮皓琳老師

(十四) 乘風航「全方位海上教室」

主辦單位：學生培育組及聯科活動組協辦

計劃目標：讓參加者透過海上歷奇訓練，從而提升他們的學習動機及共通能力，增進自我了解及社交技巧，從而建立健康的人際關係。

對象：中四及中五級學生

名額：30人

日期：2022年9月20日(星期二)

時間：上午9時15分至下午4時15分

地點：乘風航的訓練船「賽馬會歡號」

費用：免費

備註：參加者必須出席航前工作坊及航後工作坊。有疑問可向陳志明老師或高偉釗老師查詢。



(十五) 聯課活動事宜

一人一職

為配合服務學習及領袖訓練的目標，中三至中五同學必須參與最少一項校內服務(班會以外)，為方便學校統籌，同學須於9月7日前以學校電郵登入以下連結，根據個人興趣及能力選出希望服務的崗位。實際分配將以稍後公佈為準。讓我們一起成為負責任、敢承擔、樂服務的南華人！

<https://bit.ly/3wmlPzO>



(十六) 訂閱中、英文報章

本校上學期將會為學生提供集體訂閱報章服務，以培養學生閱報習慣，增廣見聞。可供訂閱報章種類、期數及收費如下：

1. 星島日報「電子報計劃」：

「全年任睇」計劃 (共 365 日)

全年共需 \$ 248.00

「全學年(周一至周五)計劃」(共 175 日)

全年共需 \$ 118.00

2. South China Morning Post(Young post + SCMP)：

(2022 年 9 月 13 日至 2023 年 6 月 7 日, 共 136 日, 每份\$4.50)

全年共需 \$ 612.00

(2022 年 9 月 13 日至 2023 年 2 月 24 日, 共 81 日, 每份\$4.50)

半年共需 \$ 364.50

3. 明報學生版：

(2022 年 9 月 13 日至 2023 年 6 月 7 日, 共 136 日, 每份\$4.0)

全年共需 \$ 544.0

(2022 年 9 月 13 日至 2023 年 2 月 24 日, 每份\$4.0)

半年共需 \$ 324.0

* 中六同學訂報全期為半年共 81 日

* 如因疫情停課，印刷版將會以電子版代替，且將不會獲退款

如欲訂購，請填妥後頁訂購表連同款項於 9 月 6 日(星期二)親自交圖書館主任。訂購日期會上載在圖書館網頁上，如有查詢，請聯絡圖書館主任冼老師。



(十七) 遞交各類申請表安排

- 17.1 書簿津貼及車船津貼：**學生如已於上學年底遞交申請表，應在開學前收到「資格證明書」，班主任彙集此類證明書於9月8日或之前交給校務處。如學生在上學年沒有申請，班主任須統計申請人數，下課後往校務處索取申請表格。學生亦可透過網上電子表格遞交申請，網站 <http://ess.wfsfaa.gov.hk/espps>。
- 17.2 「學生身份」個人八達通卡申請：**由本年起，學生可經 MTR Mobile 或港鐵網站 http://www.mtr.com.hk/ch/customer/tickets/student_travel_scheme.html 申請、啟動或延續學生身分個人八達通卡。新個人八達通將透過郵寄方式發送到你提供的地址，請以英文填寫及確保正確。學生必須填寫聯絡電郵，以便接收確認通知。如使用紙本申請，請同學到任何港鐵車站客務中心索取申請表，已填妥的申請表必須交到校務處蓋校印。完成後，學生須自行到任何港鐵車站客務中心（機場快線除外）辦理申請、啟動個人八達通卡「學生身份」。申請費用：新申請個人八達通卡收費為\$90，其中包括\$50 按金。
- 17.3 衛生署學生健康服務：**「家長/監護人須知參加表格及同意書」須於9月9日或之前交回班主任。
- 17.4 葛量洪生活津貼(只限高中)：**須於9月16日(星期五)前把表格交回校務處辦理。

(十八) 預防 2019 冠狀病毒病 學校健康指引

請家長督促子女時刻保持個人衛生，自備口罩上學。因應政府防疫要求，學生每天回校上課前，必須完成一次快速抗原測試及量度體溫。測試應在每天早上進行，並把結果記錄在附件「**快速抗原測試記錄表**」(附件)上，每天攜帶以供教職員查閱。

陰性結果：

若測試結果為陰性，家長須於附件的記錄表上簽署作實，才讓子女回校上課，班主任會於早上檢查此記錄表。

陽性結果：

如測試結果為陽性，同學不得回校，並應盡快通知學校及留在家中，亦須盡快於24小時內透過「2019 冠狀病毒快速抗原測試陽性結果人士申報系統」

(<https://www.chp.gov.hk/ratp/>)向衛生署申報。

學校會因應情況隨機安排學生進行覆檢。請家長每天叮囑每一位子女帶備一份快速檢測包，以備不時之需。

豁免人士：

如學生屬 2019 冠狀病毒病康復者(須提供有關證明，如隔離令、醫生證明書或康復紀錄二維碼等)，可於康復日起的三個月內，毋須按上述要求進行快速抗原測試(有病徵者除外)。

**記錄表上沒有簽署的安排：**

除豁免人士外，若記錄表上的相應位置沒有家長簽署，校方會聯絡家長，經家長同意後，i)讓學生在教職員協助下，自行於校內進行檢測(欠家長簽署第一次或第二次的同學)；ii)由家長接走學生回家補做檢測(欠家長簽署第三次或以上的同學)；iii)讓學生自行回家補做檢測(欠家長簽署第三次或以上的同學)。

(十九) 學生獲獎紀錄

活動 / 比賽名稱	獎項	班別/學生姓名
劉卓然慈善基金	劉卓然獎學金	1B 李霈瑄、2B 胡港生、3C 何冠鋒、 4C 阮麗琪、5C 林彩怡、6C 謝兆楊
	劉卓然助學金	1A 余曉欣、2C 麥世昊、4C 張淑慧、 4C 周智璇、4C 洪敏、4C 伍安琪、 5A 蔡美如、5A 林佩雯、5C 龔熙紋、 5C 黃惠婷

~ 通告事項完結 ~

回條請於9月9日或之前交回班主任。如有查詢，請致電2741 1174聯絡沈浩賢副校長或彭海洋副校長。

此致

各位家長/監護人

天主教南華中學校長



鄭淑美謹啟

二零二二年九月一日





回 條

(回條請於 9 月 9 日或之前交回班主任)

敬覆者：本人已知悉

- (一) 開學家訊及繳交簿紙雜費事宜。(請填寫後頁回條)
- (二) 中一至中三級學生留校午膳計劃。
- (三) 體育科事宜。(請填寫後頁申報健康狀況回條)
- (四) 攜帶手機及智能裝置回校須知。(請填寫後頁攜帶手提電話回校承諾回條)
- (五) 就學與考勤政策，並當督促敝子弟勤學用功。
- (六) 個人資料收集及私穩政策聲明。(新同學請填寫同意書)
- (七) 學校活動過程拍攝錄影事宜。(請填寫後頁回條)
- (八) 學生接受資助情況調查事宜。(請填寫後頁回條)
- (九) 9 月 2 日班級經營日安排。
- (十) 統計接種 2019 冠狀病毒疫苗事宜。
- (十一) 高中下午學習節上課安排。
- (十二) 拍攝學生照安排。
- (十三) 口述歷史舞台劇活動安排。
- (十四) 乘風航「全方位海上教室」活動事宜。
- (十五) 聯課活動「一人一職」事宜。
- (十六) 訂閱中英文報章安排。
- (十七) 遞交各類申請表格安排。
- (十八) 預防 2019 冠狀病毒病 學校健康指引事宜。

此覆

天主教南華中學校長

學生姓名：_____ (班別_____ 班號_____)

家長/監護人姓名(正楷)：_____

家長/監護人簽署：_____

家長/監護人緊急聯絡電話：_____

學生手提電話：_____

二零二二年____月____日



「開學家訊及繳交簿紙雜費」回條
(請於9月9日或之前交回班主任轉交校務處)

敬覆者：貴校 2022-23 年度九月份通告(一)項「開學家訊及繳交簿紙雜費」已悉。

此覆
天主教南華中學校長

學生姓名：_____ 班別：_____ 班號()

家長/監護人簽署：_____

(正楷)：_____

二零二二年____月____日

「2022-23年度體育科」通告
(請於9月9日或之前交回班主任代轉體育部)

敬覆者：二零二二年九月一日來函敬悉。查 敝子女：(*在適當方格內加「√」號)

- ☐ * 無特殊病歷記錄，可參與貴校體育課及體育活動。
- ☐ * 患有下列疾病，但仍可參與學校的體育課及活動（須填寫病歷及須注意事項）。
- ☐ * 患有下列疾病，不能參與學校的體育課及活動，欲申請長期豁免體育課（須填寫病歷並附上醫生證明書）。

病歷：_____

須注意事項：_____

家長簽署：_____ 家長姓名(大楷)：_____

學生姓名：_____ 班別：_____ 座號：_____

二零二二年____月____日

「2022-23 年度攜帶手機及智能裝置回校須知」回條
(請於9月9日或之前交回班主任)

敬覆者：本人已詳閱「攜帶手機及智能裝置回校須知」內容，並願意督促敝子弟遵守上述規則。敝子弟在下面簽署，亦顯示其願意及承諾遵守上述規則。

此覆
天主教南華中學校長

家長簽署：_____ 家長姓名(正楷)：_____

學生簽署：_____ 學生姓名：_____

班別：_____ 座號：_____

二零二二年____月____日



2022-23 學生接受資助情況調查

(請於 9 月 9 日或之前交回班主任代轉聯課活動組)

敬覆者：

本人已知悉「學生接受資助情況調查通告」事，敝子弟現接受下列資助：

(請在適當 ☐ 加 ☒)

☐ 綜合社會保障援助計劃(綜援)(綜援檔案編號：_____)

☐ 學生資助處全額津貼

☐ 學生資助處半額津貼

☐ 其他(請註明_____)

☐ 沒有接受任何資助

此覆

天主教南華中學校長

家長簽署：_____

家長姓名：_____

學生姓名：_____

班 別：_____ 班號()

二零二二年____月____日

-----✂-----

天主教南華中學

2022-23 拍攝錄影同意書

(須於 9 月 9 日或以前交回班主任代轉聯課活動組)

本人 *同意/不同意 敝子弟_____()在學校活動過程中被拍攝及/或錄影，並作日後活動檢討、報告及宣傳之用。

家長/監護人簽署：_____

家長/監護人姓名：_____

學生姓名：_____

班 別：_____ 班號()

二零二二年____月____日



訂報表格

星島日報「電子報計劃」訂購表 姓名: _____ () 班別: _____ 支票抬頭請寫:「星島有限公司」	明報學生版訂購表 姓名: _____ () 班別: _____ 支票抬頭請寫:「明報報業有限公司」
South China Morning Post 訂購表 姓名: _____ () 班別: _____ 支票抬頭請寫:「South China Morning Post Publishers Ltd」	
備註: 1. 請將款項包妥或放於信封內, 再在信封貼上訂購表, <u>學生於9月6日下午1時或以前交圖書館主任</u>, 逾期概不受理。 2. 回條交回班主任再轉交冼老師。 3. 如印刷版訂購人數不足, 將會取消並獲退款。	



年 月

學生姓名：_____

班別：_____

學號：_____

1. 每天返學前，家長/監護人須為學生量度體溫，有關正常體溫讀數範圍，請參考衛生防護中心的《體溫監測須知》內的「體溫量度的參考」，請瀏覽

[https://www.chp.gov.hk/files/pdf/guidance note on monitoring of body temperature chi.pdf](https://www.chp.gov.hk/files/pdf/guidance%20note%20on%20monitoring%20of%20body%20temperature%20chi.pdf)

學生如有發燒，切勿回校，應立刻求醫並向校方請假，留在家中休息。

2. 每天返學前，學生必須完成一次快速抗原測試，如測試結果為陽性，學生不得回校，並應盡快通知學校及留在家中，他們亦須盡快於 24 小時內透過「2019 冠狀病毒快速抗原測試陽性結果人士申報系統」(<https://www.chp.gov.hk/ratp/>)向衛生署申報。

3. 學生每天須記錄學生體溫及快速抗原測試結果，如結果呈陰性，方可回校，同時，請家長/監護人簽署作實，然後交回學校負責教職員/班主任查閱。

* 就 2019 冠狀病毒病康復人士而言，他們在康復日起計的 3 個月內毋須進行測試(有病徵者除外)。相關學生須呈交由衛生防護中心發出的正式文件給學校，以獲豁免每天進行檢測。

(如適用) 已呈交證明，豁免日期由_____至_____。

班主任簽署：_____

[illegible]

[illegible]

個人資料收集及私隱政策（學生及家長）

天主教南華中學（下稱「本校」）承諾遵守《個人資料（私隱）條例》，以保護個人資料私隱。為此，本校會採取切實可行步驟，確保嚴格依照《個人資料（私隱）條例》有關私隱、保密及保安條文的標準，處理一切個人資料。

1. 本校持有的學生及家長或監護人的個人資料類別

本校持有的學生及家長個人資料只涉及下兩大類別：

- 學生紀錄——包括每一名正在或曾經就讀本校所辦（或與其他教育機構或團體合辦）課程的學生個人資料、學業紀錄等；
- 家長或監護人紀錄——包括每一名正在或曾經就讀本校學生的家長或監護人聯絡資料。

2. 保存個人資料

一般而言，本校將會長期保存學生及其家長或監護人的個人資料，並只容許獲本校授權的教職員，在合法合理的情況下，按指定目的查閱所需的個人資料，以回應學生本人日後的訴求，並履行機構責任，為其撰寫並簽發具公信力的在學證明書。

3. 使用各類別個人資料的目的

- 家長或監護人資料——為學校與家長間的聯絡之用。
- 學生紀錄——為學務及行政支援之用，包括入學登記、在校的學業、操行、服務及活動紀錄、公開考試成績、學生獎學金及經濟援助、學生輔導、學生升學及事業發展、校友事務、辦學團體屬下各校作教育研究用途的數據分析等。
- 其他紀錄——視乎該等紀錄的性質及收集資料的指明用途，包括本校各項服務和活動相關的行政工作，處理入學申請，推廣及培訓活動、購置服務、意見徵詢、對學校學生及家長或監護人的合法而恰當查詢等。

4. 轉移個人資料

未經事先授權，本校絕對不會將收集或保存的個人資料轉移。本校只會根據收集個人資料時（或之前），或已向資料提供者預先聲明收集資料的指定用途，把相關的個人資料，披露及/或轉移給教育局、考試及評核局、合法收集資料的政府部門、本校的辦學團體（主要為教育研究用途的數據分析）等。任何第三方一旦獲得本校披露及/或轉移資料提供者的個人資料，均在法律上負有責任，須將該等個人資料保密。

5. 個人資料的準確性

本校採取適當措施，將所持有個人資料的準確性、完整性及關連性保持在合理水平，以符合個人資料收集用途。本校致力將資料提供者的資料保持準確及適時更新，惟仍有賴資料提供者向本校準確提供所需資料，以及盡快通知本校關於其個人資料的任何錯誤或變更。

6. 查閱及改正資料

資料提供者或其合法授權人可以查閱、更新或改正本校所持有資料提供者的個人資料。詳情可向本校校務處查詢。

本人(姓名)_____現同意披露本人及敝子弟(學生姓名)_____的個人資料予_____天主教南華中學，並授權學校按上述「個人資料收集及私隱政策」，使用及保存本人及敝子弟的個人資料。

日期：_____

學生家長簽署：_____