九月份通告

在人不可能，在天主卻不然，因為在天主，一切都是可能的。(谷 10:27)

敬啟者：茲將 2024-2025 年度九月份事項、活動詳列於下，敬請各位家長細閱。

(一) 本學年的恒常運作

本學年關注重點：

1. 推動全方位自主學習，盡展學生才華以提升學習成效。
2. 培育學生正面價值觀，積極規劃人生以回饋國家社會。
3. 強化教師領導共同體，建立學習社群以發揮教育專業。

1. **五天星期制上課天**。
2. **上課節數及時限**：週一至週五，每日上課為 9 節，每節 35 分鐘，放學時間為下午 3 時 50 分。
3. **班級結構**：為提升學生學業水平，本校各級均設有精英班，為學業能力較高的學生提供額外英文元素。中一至中四級按全年級名次在升級時設升降(精英班與普通班)機制。
4. **家長通告**：由本學年開始，所有通告將以電子形式經 eClass Parent App 發放及簽署回覆，個別通告按需要仍會派發紙本版供參考，但家長仍須以電子簽署回覆。

(二) 繳交簿紙雜費

學年開始，家長須繳交簿費、部分科目的教材費及特定用途費。

有關各級所須交費詳情請參閱下頁「各級學生應繳簿紙雜費一覽表」，請於**2024年9月30日(星期一)或之前**以eClass Parent App 手機程式簽署電子繳費通告，並配合Tap&Go拍住賞繳費（*Tap&Go拍住賞將收取繳付費用的0.5%作為手續費*）。

*新同學的eClass Parent App登入名稱及密碼將另行派發。

九月份通告

2024-2025 年度各級學生應繳簿紙雜費一覽表

簿費	單價(每本)	中一	中二	中三	中四	中五	中六
1.單行簿（細）A0001	$1.00	$10.00	$10.00	$10.00	$5.00	$5.00	$5.00
2.單行簿（大）A0002	$1.90	$3.80	$3.80	$3.80	$3.80	$3.80	$3.80
3.地理簿 A0006	$1.90	$1.90	$1.90	$1.90	$1.90	$1.90	$1.90
4.默書簿 C0010	$2.00	$2.00	$2.00	$2.00	$2.00	$2.00	$2.00
5.單行紙 E0001	$7@100 張	/			$7.00	$7.00	$7.00
小計：		**$17.70**	**$17.70**	**$17.70**	**$19.70**	**$19.70**	**$19.70**

各科教材費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1.	各科影印費	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00	$50.00
2.	學生手冊	$23.00	$23.00	$23.00	$23.00	$23.00	$23.00
3.	家政	$18.00	/				
4.	宗教科—詠讚	$12.00	/				
小計：		**$103.00**	**$73.00**	**$73.00**	**$73.00**	**$73.00**	**$73.00**

特定用途費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
.	非標準項目收費	$450					
小計：		**$450.00**	**$450.00**	**$450.00**	**$450.00**	**$450.00**	**$450.00**

其他收費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1	家長教師會費	$60					
2	課外活動費	$30					
3	班會費	$30					
4	學生會費	$10					
5.	家長程式收費(eClass Parent App)	$30					
6.	堂費 (高中堂費已於七月中旬收取)	/			$340.00	$340.00	$340.00
小計：		**$160.00**	**$160.00**	**$160.00**	**$500.00**	**$500.00**	**$500.00**

合共總額：	中一	中二	中三	中四	中五	中六
	$730.70	**$700.70**	**$700.70**	**$1042.70**	**$1042.70**	**$1042.70**

九月份收取費用金額 (高中堂費已扣除)：	**$730.70**	**$700.70**	**$700.70**	**$702.70**	**$702.70**	**$702.70**

九月份通告

(三) 中一至中二學生留校午膳計劃

本校中一至中二級學生均須留校午膳，有關午膳將由本校小賣部承辦商[維他天地服務有限公司]提供。茲將計劃簡介如下：

1. 目標：
   - 1.1 善用午膳時間；
   - 1.2 提供學生建立友誼及社交的適當空間；
   - 1.3 提供學生學習自律及群體生活的環境，並建立歸屬感；
   - 1.4 增加老師、家長接觸及關愛學生的機會；
   - 1.5 提供營養均衡及衛生的午膳，以確保青少年健康成長。
2. 午膳計劃：
   - 2.1 所有中一至中二級學生均須參加，**計劃由 2024 年 9 月 4 日(星期三)至 2025 年 6 月 5 日(星期四)止**。
   - 2.2 學生每月填報午膳訂購表格，午膳供應商每天提供四款選擇。每日餐費$20。
   - 2.3 學生須自備飲用水或飲品(學校有蓋操場及舊翼校舍二樓走廊設有飲用水機)。
   - 2.4 供應商將於每月指定時間(約每月上旬)派發訂購表，學生需按提供的方式繳款，方法包括：
     - **劃線支票(支票抬頭：維他天地服務有限公司)**
     - **7-11 便利店(請小心保存機印收據，如有遺失，請重新繳付)**
     - **銀行入數(中國銀行 – 012-875-0-024073-4、東亞銀行 – 514-40-33204-6)**
     - **現金**

     請在支票、銀行入數紙或 7-11 收據背後寫上校名、學生姓名、班別及聯絡電話。
   - 2.5 學生如請假，請於當日**上午 8 時 30 分前**通知校務處取消飯餐，款項將於日後由小賣部直接退還。
   - 2.6 學生亦可選擇**自行攜帶午膳**，但家長必須以書面向校方申請。
3. 午膳後，學生可自由參與各項學習或體藝活動。

(四) 「體育科」通告

體育科是本校的必修科，成績按每學期評核所得實分，計算入成績報告表的總分及平均分內。體育科的評估將依據學生每學期在體育課的技能、體能、出席率、上課表現及活動的參與率等（如校運會等）而評定。

學生必須穿著校方指定的運動服上課。學生於上體育課當天可選擇直接穿運動服（連運動長褲）或穿著整齊校服回校。欠整齊運動服裝或欠請假信均視作「無故缺席」論，將影響該學期體育課的出席率及成績。

一般患傷病的學生須具家長簽署的請假信。如　貴子弟患有如心血管病、血壓高、哮喘、腎病、肝病等疾病，須向註冊醫生查詢其健康狀況是否適宜上體育課，申請豁免體育課者，必須呈交家長信及醫生證明書。

九月份通告

(五) 攜帶手提電話及智能裝置回校須知

學生攜帶手提電話及智能裝置回校處理程序：

- 根據校規，學生在校內不可使用手提電話。如學生攜帶手提電話及智能裝置回校，學生手提電話及智能裝置須於早上班主任課時段交校方保管，至下午班主任時段才可取回。中三及高中午膳前第六堂派回，第七堂再交校方保管。
- 如遇緊急事件需聯繫家長，學生可到校務處借用電話。
- 如學生外出活動，則由活動負責老師提早派回手提電話。
- 如學生課堂時間有需要使用平板電腦，必須經科任老師批准才可以使用，使用完必須由科任老師存放回夾萬。
- 如學生攜帶手提電話及智能裝置回校，但沒有主動交由校方保管，一經發現一律視作違規處理。處理方式如下：

<table>
<tr><th>違規次數</th><th colspan="3">懲處</th></tr>
<tr><td>1 次</td><td>警告</td><td rowspan="2">學生手提電話/智能裝置將由校方保管至即日留堂後。
違規學生留堂後到校務處簽收手提電話/智能裝置。</td><td rowspan="4">違規學生即日到留堂班反思 30 分鐘。</td></tr>
<tr><td>2 次</td><td>通知家長</td></tr>
<tr><td>3 次</td><td>級長與班主任與學生面談並發出警告信</td><td rowspan="2">學生手提電話/智能裝置將由校方保管至家長到校取回。</td></tr>
<tr><td>4 次</td><td>班主任連同訓育組約見家長，記缺點 1 個</td></tr>
<tr><td>5 次或以上</td><td>每次記缺點 1 個及停課</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

(六) 考勤安排

1. 學生遲到處理

1.1 遲到的學生須依照指示登記及填寫遲到紙。

1.2 一般上課天，學生須於早上 7:55 前回校，遲到的處理方式如下：

到校時間	處理方式
7:55---8:00	• 早會罰站 • 如學生於同一星期內在此時段內遲到多於一次，亦須出席 30 分鐘留堂班。
8:01---9:00	留堂 30 分鐘
9:01 後	留堂 30 分鐘；計爲嚴重遲到，訓育組將個別跟進。

遲到次數	懲處
達 5 次	警告信
達 10 次	記缺點 1 個
其後每遲到 5 次	記缺點 1 個

**3 次缺點為 1 小過*

1.3 學生可向級長申請改進計劃，如連續二十個上學日準時回校，可抵消一個缺點紀錄。
1.4 如學生每學期沒有遲缺，可記考勤優點一個。

2. 學生早退處理

2.1 學生須辦理早退手續，回校時補交請假信。
2.2 為確保學生安全，上課時間內，所有學生不得擅自離校。如因事前知悉特別事故 (如覆診等) 需於上課時間提早離校，須由家長或監護人以書面通知班主任，並由家長到校陪同子女離校。
2.3 若學生因身體不適或其他原因需要早退，校務處將通知家長或監護人到校辦妥手續，方可離校。未經知會老師而擅自離校者，當曠課論。
2.4 **請家長回覆電子通告回條**，就學生早退處理方式表達意願。

3. 學生缺席處理

3.1 「**病假**」：學生因病請假，家長須於早上 7:30 至 8:00 致電 2741-1174 通知校務處，回校時須向班主任呈交請假信。若告病假兩天或以上，須呈交醫生證明書，而在考試期間，一天病假也須呈交醫生證明書。
3.2 「**事假**」：學生因特殊情況需請事假，須在事前向班主任提交家長信，方可請假。
3.3 「**曠課**」：任何缺席，包括學校安排的補課，如沒有家長請假信，均視作曠課。曠課是嚴重的違規行為，曠課達五次，記小過一個。
3.4 學生出席率未達上課日的百分之八十五，將影響操行評級及升留班安排。

4. 學生校服儀容違規處理

4.1 學生校服儀容違規會被紀錄在案：

違規次數	懲處
達 5 次	警告信
達 10 次	記缺點 1 個
其後每違規 5 次	記缺點 1 個

**3 次缺點為 1 小過*

4.2 每 5 次校服儀容違規需到留堂班反思 30 分鐘。
4.3 學生可向級長申請改進計劃，如連續二十個上學日沒有校服儀容違規，可抵消一個缺點紀錄。
4.4 如學生每學期沒有校服儀容違規，可記校服儀容整潔優點一個。

(七) 個人資料收集及私隱政策 *(只適用於中一級及新同學，文件將另紙派發)*

天主教香港教區參照《個人資料(私隱)條例》，為屬下學校制訂「個人資料收集及私隱政策」。請家長**填寫「個人資料收集及私隱政策(學生及家長)」實體同意書**，並於回校時交回班主任。

(八) 拍攝錄影同意書 *(只適用於中一級及新同學，文件將另紙派發)*

本校舉辦的活動過程中，本校工作人員或將進行拍攝及/或攝錄，以作日後活動檢討或活動推廣之用。請**填寫實體同意書**交回班主任，以便日後記存之用。

如有異議，請在 2025 年 9 月 13 日前，以書面形式向校方提出。任何查詢請致電聯絡聯課活動主任陳志明老師。

九月份通告

(九) 學生接受資助情況調查

教育局向學校發放「全方位學習津貼」，資助全校學生參與不同類型的全方位學習活動，減輕同學相關負擔。對於經濟有特殊困難的同學，教育局會額外發放一筆「學生活動支援津貼」，以補貼學生參加活動的費用。

為善用資源，**請家長填寫電子回條**，並把相關文件的影印本交回班主任老師，以用作分配本學年相關資助之用。所有資料將會保密，只用於申請資助用途，並在學期結束後會銷毀。

(十) 開學感恩祈禱會暨開學禮 及 班級經營日

2024 年 9 月 2 日舉行開學感恩祈禱會暨開學禮，學生如常於上午 7 時 55 分或之前回校，放學時間為下午 12 時 30 分。

2024 年 9 月 3 日為班級經營日，學生如常於上午 7 時 55 分或之前回校，放學時間為下午 12 時 30 分。

(十一) 中六及中五級課後補課

2024 年 9 月 5 日(星期四)至 2025 年 2 月 27 日(星期四)安排中六級全體學生放學後補課。中五級上學期補課則由科任老師按需要進行。資料如下：

中六	Mon		Tue		Wed		Thu		Fri	
(必須補課)	單周	雙周	單周	雙周	單周	雙周	單周	雙周	單周	雙周
15:55-16:30	X1	公民	數學	中文	中/英/數分組 拔尖/保底		X3	/	X2	英文

中五	Mon		Tue		Wed		Thu		Fri	
(按需要補課)	單周	雙周	單周	雙周	單周	雙周	單周	雙周	單周	雙周
15:55-16:30	公民	中文	X2	英文	/		數學	X1	X3	/

備註：

1.

中六	X1：物理 / 歷史 / 經濟 / 視藝 / 生物 X2：化學 / 地理 / 資通 / 企財 / 倫宗 / 中史 X3：M1
中五	X1：化學 / 地理 / 資通 / 倫宗 / 中史 X2：物理 / 歷史 / 經濟 / 視藝 / 生物 X3：M1

2. 所有學生必須依照學校安排出席放學後補課，無故缺席補課將視作曠課，並由訓育組作個別跟進。
3. 上課地點：原用課室
4. 須遵從現行手機政策，惟老師不會收手機，請同學自律。

九月份通告

(十二) 學習技巧訓練班

為讓學生提升學習技巧，本校將安排學生參與學習技巧訓練班，當天該級的放學時間為下午 4:55。安排如下：

日期：2024 年 9 月 17 日 星期二 (中一至中四級)

2024 年 9 月 25 日 星期三 (中五及中六級)

時間：下午 2:55-4:55

(十三) 名人講座

本校經九龍倉《學校起動》計劃邀得藝人林家棟先生於 2024 年 9 月 11 日(星期三) 蒞臨本校，向同學分享人生經驗。當天放學時間延至下午 4:20，敬請家長留意。

(十四) 訂閱中、英文報章

為培養學生閱報習慣，增廣見聞，本校現提供集體訂閱報章(上學期)服務。可供訂閱報章種類、期數及收費如下：

報章	費用
星島日報「電子報計劃」: 「全年任睇」計劃	$248.00
South China Morning Post Posties Student Reading Programme – Secondary ePaper + Digital Suscription	$245.00 per login
YP & YP Spark sub form (HK Secondary School) (Full year access from 1 Sept 2024 – 31 Aug 2025)	$499.00 per login
明報學生版「電子報計劃」: 學生版「電子報計劃」全年訂閱	$390.00

如欲訂購，請填妥訂購表連同款項於 9 月 6 日(星期三)親自交圖書館主任。訂購日期會上載在圖書館網頁上，如有查詢，請聯絡圖書館主任冼老師。

(十五) 拍攝學生照片

校方安排攝影公司於 9 月 6 日(星期五)到校為同學拍攝學生照片(貼紙相片)，12 張收費 $15，24 張$30。同學如需購買，只須在拍照時把款項交給攝影公司職員即可，所有學生照片將於 9 月中派發。 (註：購買學生照為自願性質)

九月份通告

(十六) 聯課活動事宜

為配合服務學習及領袖訓練的目標，**中三至中五同學**必須參與最少一項校內服務(班會以外)。

為方便統籌，學校已於暑假前邀請同學以學校電郵登入以下連結，根據個人興趣及能力選出希望服務的崗位，惟部份同學尚未完成，請同學於 9 月 3 日前補回。實際分配將稍後公佈。

讓我們一起成為負責任、敢承擔、樂服務的南華人！

https://bit.ly/3S0xYp4

(十七) 遞交各類申請表安排

17.1 書簿津貼及車船津貼：如已於上學年底遞交申請表，家長應在開學前收到「資格証明書」(非通知書)，請於 9 月 9 日或之前將「資格証明書」交予班主任處理。如上學年沒有申請，請向班主任索取申請表，或透過網上電子表格遞交申請，網站 http://ess.wfsfaa.gov.hk/espps。

17.2 「學生身份」個人八達通卡申請：學生可經由 MTR Mobile 手機應用程式或港鐵網站 http://www.mtr.com.hk/ch/customer/tickets/student_travel_scheme.html 申請、啟動或延續學生身分個人八達通卡。新個人八達通將透過郵寄方式發送到你提供的地址，請以英文填寫及確保正確。學生必須填寫聯絡電郵，以便接收確認通知。

如使用紙本申請，請同學到任何港鐵車站客務中心索取申請表，已填妥的申請表必須交到校務處蓋校印。完成後，學生須自行到任何港鐵車站客務中心辦理申請、啟動個人八達通卡「學生身份」。

申請費用：新申請個人八達通卡收費為$90，其中包括$50 按金。

17.3 衞生署學生健康服務：由 2024/2025 學年開始，學生須經網上報名申請學生健康服務。網上申請遞交日期由 2024 年 9 月 1 日至 9 月 17 日。有關網上報名的流程，請參閱衞生署致家長信函。**家長必須透過以下登記連結或 QR code 遞交申請：**

登記連結:	https://www.clinical.dh.gov.hk/OnlineBookingWeb/#/stdhs-eenrol/spa/spa-eenrol/form/1d75953d3de9a851aa158e2289649027002699e4dfbcffd005a82aac3aa0c2ec
QR Code:	

17.4 葛量洪生活津貼（只限高中）：須於 9 月 20 日(星期五)前把表格交回校務處辦理。

九月份通告

(十八) 學生獲獎紀錄

活動/比賽名稱	獎項	班別/學生姓名
2023/24 全港中學普通話演講比賽證書		4C 謝安琪、4D 林美珊

~ 通告事項完結 ~

家長請於 9 月 6 日或之前**經 eClass Parent App 家長程式簽署回覆**。如有查詢，請致電 2741 1174 聯絡沈浩賢副校長或蘇逸君副校長。

此致

各位家長/監護人

天主教南華中學校長 鄭淑美謹啟

二零二四年九月二日