



九月份通告

在人不可能，在天主卻不然，因為在天主，一切都是可能的。(谷 10:27)

敬啟者：茲將 2025-2026 年度九月份事項、活動詳列於下，敬請各位家長細閱。

(一) 本學年的恒常運作

本學年關注重點：

1. 優化教學效能，提升學生學習動力和質量。
2. 培育學生積極、正向、自律態度，體認生命意義。

1. 五天星期制上課天。
2. 上課節數及時限：週一至週五，每日上課為 9 節，每節 35 分鐘，放學時間為下午 3 時 50 分。
3. 班級結構：為提升學生學業水平，本校各級均設有精英班，為學業能力較高的學生提供額外英文元素。中一至中四級按全年級名次在升級時設升降(精英班與普通班)機制。
4. 家長通告：所有通告將以電子形式經 eClass Parent App 發放及簽署回覆，個別通告按需要仍會派發紙本版供參考，但家長仍須以電子簽署回覆。

(二) 繳交簿紙雜費

學年開始，家長須繳交簿費、部分科目的教材費及特定用途費。

有關各級所須交費詳情請參閱下頁「各級學生應繳簿紙雜費一覽表」，請於**2025年9月30日(星期二)或之前**以eClass Parent App 手機程式簽署電子繳費通告，並配合支付寶香港AlipayHK繳付費用。

*新同學的eClass Parent App登入名稱及密碼將另行派發。



九月份通告

2025-2026 年度各級學生應繳簿紙雜費一覽表

(收費通告將於 9 月 1 日經 eClass 家長程式發送)

簿費	單價(每本)	中一	中二	中三	中四	中五	中六
1. 單行簿 (細) A0001	\$1.00	\$10.00	\$10.00	\$10.00	\$5.00	\$5.00	\$5.00
2. 單行簿 (大) A0002	\$1.90	\$3.80	\$3.80	\$3.80	\$3.80	\$3.80	\$3.80
3. 地理簿 A0006	\$1.90	\$1.90	\$1.90	\$1.90	\$1.90	\$1.90	\$1.90
4. 默書簿 C0010	\$1.70	\$1.70	\$1.70	\$1.70	\$1.70	\$1.70	\$1.70
5. 單行紙 E0001	\$8@100 張				\$8.00	\$8.00	\$8.00
小計：		\$17.40	\$17.40	\$17.40	\$20.40	\$20.40	\$20.40

各科教材費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1.	各科影印費	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00
2.	學生手冊	\$25.00	\$25.00	\$25.00	\$25.00	\$25.00	\$25.00
3.	家政	\$20.00					
4.	宗教科一詠讚	\$12.00					
5.	體育科 - 網上電子教材套	\$48.00	\$48.00	\$48.00	\$48.00	\$48.00	\$48.00
小計：		\$155.00	\$123.00	\$123.00	\$123.00	\$123.00	\$123.00

特定用途費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1.	非標準項目收費	\$450					
小計：		\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00	\$450.00

其他收費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1	家長教師會費	\$60					
2	課外活動費	\$30					
3	班會費	\$30					
4	學生會費	\$10					
5.	家長程式收費(eClass Parent App)	\$30					
6.	支付寶香港電子收費服務年費	\$14					
7.	堂費 (高中堂費已於七月中旬收取)				\$340.00	\$340.00	\$340.00
小計：		\$174.00	\$174.00	\$174.00	\$514.00	\$514.00	\$514.00

	中一	中二	中三	中四	中五	中六
合共總額：	\$796.40	\$764.40	\$764.40	\$1,107.40	\$1,107.40	\$1,107.40

九月份收取費金額 (高中堂費已扣除)：	\$796.40	\$764.40	\$764.40	\$767.40	\$767.40	\$767.40
---------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------



九月份通告

(三) 中一至中二學生留校午膳

本校中一至中二級學生均須留校午膳，有關午膳將由活力午餐提供。

1. 訂飯手續：

- 1.1 首次訂購需要使用紙本餐單訂購，因學生仍未設立個人帳戶，故當學生開設個人帳戶後，便可在次月使用電子方式訂購午膳。
- 1.2 已全面推動以電子方式進行訂購，故不設紙本形式，請家長自行在限期內使用「活力午餐 / luncheon Star」電子應用程式訂購，逾期需自行與活力午餐職員索取後備餐單，訂購繳付訂飯費用後，須要把收據及飯單交到活力午餐職員。
- 1.3 學生必須訂購整月的飯餐(不可只訂購其中數天)，中三以上除外。
- 1.4 午膳供應商每天提供六款選擇，每日餐費\$26-38。
- 1.5 電子訂購方式
 - 到 App Store 或 Play Store 搜尋：活力午餐 / luncheon Star
 - 帳戶：由活力午餐提供的 9 位數字個人編號
 - 登入個人帳戶後，按指示選餐
 - 選擇付款方式(交易需於 24 小時內完成付款，否則帳戶會被停用，屆時需致電供應商重啟帳戶，查詢熱線：2147 5722)

*付款一經確認，系統會自動發出「訂餐付款確認通知」予登記的電郵地址。

*請家長必須在程式內開啟訊號推送功能，才可收取每月訂購的提醒通知。

2. 學生告假、早退及取消訂飯手續：

- 2.1 如需退餐，可於當天 08:30A.M.-09:30A.M 致電到活力午餐退餐(電話：2147 5722)，或可於當天 00:00A.M.-09:30A.M 自行在「活力午餐」程式上的自助退餐功能中申請當天退餐，逾時不受處理，退款將於隔月訂購的款項中直接扣除。如因天雨關係而停課，公司會安排退款，家長不用自行申請。
- 2.2 如學生因為需要出席課外活動而需要退飯，請學生通知活動的負責老師。
- 2.3 如學生該月不訂飯，餘下款項將於隔月訂購的款項中直接扣除，直至學期完結後會以自動轉帳方式退回。

(四) 「體育科」通告

體育科是本校的必修科，成績按每學期評核所得實分，計算入成績報告表的總分及平均分內。體育科的評估將依據學生每學期在體育課的技能、體能、出席率、上課表現及活動的參與率等(如校運會等)而評定。

學生必須穿著校方指定的運動服上課。學生於上體育課當天可選擇直接穿運動服(連運動長褲)或穿著整齊校服回校。欠整齊運動服裝或欠請假信均視作「無故缺席」論，將影響該學期體育課的出席率及成績。

一般患傷病的學生須具家長簽署的請假信。如貴子弟患有如心血管病、血壓高、哮喘、腎病、肝病等疾病，須向註冊醫生查詢其健康狀況是否適宜上體育課，申請豁免體育課者，必須呈交家長信及醫生證明書。

九月份通告**(五) 攜帶手提電話及智能裝置回校須知**

學生攜帶手提電話及智能裝置回校處理程序：

- 根據校規，學生在校內不可使用手提電話。如學生攜帶手提電話及智能裝置回校，學生手提電話及智能裝置須於早上班主任課時段交校方保管，至下午班主任時段才可取回。中三及高中午膳前第六堂派回，第七堂再交校方保管。
- 如遇緊急事件需聯繫家長，學生可到校務處借用電話。
- 如學生外出活動，則由活動負責老師提早派回手提電話。
- 如學生課堂時間有需要使用平板電腦，必須經科任老師批准才可以使用，使用完必須由科任老師存放回夾萬。
- 如學生攜帶手提電話及智能裝置回校，但沒有主動交由校方保管，一經發現一律視作違規處理。學生即日起到留堂班反思 30 分鐘，手機/智能裝置將由校方保管至即日留堂後，學生到校務處簽收取回。

(六) 考勤安排**1. 學生遲到處理**

1.1 遲到的學生須依照指示登記及填寫遲到紙。

1.2 一般上課天，學生須於早上 7:55 前回校，遲到的處理方式如下：

到校時間	處理方式
7:55---8:00	• 早會罰站 • 如學生於同一星期內在此時段內遲到多於一次，亦須出席 30 分鐘留堂班。
8:01---9:00	留堂 30 分鐘
9:01 後	留堂 30 分鐘；計為嚴重遲到，訓育組將個別跟進。

遲到次數	懲處
達 5 次	警告信
達 10 次	記缺點 1 個
其後每遲到 5 次	記缺點 1 個

1.3 學生可向級長申請改進計劃，如連續二十個上學日準時回校，可抵消一個缺點紀錄。

1.4 如學生每學期沒有遲缺，可記考勤優點一個。

2. 學生早退處理

2.1 學生須辦理早退手續，回校時補交請假信。

2.2 為確保學生安全，上課時間內，所有學生不得擅自離校。如因事前知悉特別事故（如覆診等）需於上課時間提早離校，須由家長或監護人以書面通知班主任，並由家長到校陪同子女離校。

2.3 若學生因身體不適或其他原因需要早退，校務處將通知家長或監護人到校辦妥手續，方可離校。未經知會老師而擅自離校者，當曠課論。

2.4 請家長回覆電子通告回條，就學生早退處理方式表達意願。

九月份通告**3. 學生缺席處理**

- 3.1 「病假」：學生因病請假，家長須於早上 7:30 至 8:00 致電 2741-1174 通知校務處，回校時須向班主任呈交請假信。若告病假兩天或以上，須呈交醫生證明書，而在考試期間，一天病假也須呈交醫生證明書。
- 3.2 「事假」：學生如因特別事故需要告事假(如紅白事)，必須不少於五個上課天前(特別情況例外)向班主任提交家長信申請，經副校長批核，然後由班主任致電回覆家長。如未獲批而缺課，作曠課論。
- * 學生不可以辦理證件為由申請
- * 學生不可擅自提早或延長學校假期
- 3.3 「曠課」：任何缺席，包括學校安排的補課，如沒有家長請假信，均視作曠課，記缺點一個。
- 3.4 學生出席率未達上課日的百分之八十五，將影響操行評級及升留班安排。

4. 學生校服儀容違規處理

- 4.1 學生校服儀容違規會被紀錄在案：

違規次數	懲處
達 5 次	警告信
達 10 次	記缺點 1 個
其後每違規 5 次	記缺點 1 個

- 4.2 學生可向級長申請改進計劃，如連續二十個上學日沒有校服儀容違規，可抵消一個缺點紀錄。
- 4.3 如學生每學期沒有校服儀容違規，可記校服儀容整潔優點一個。

(七) 個人資料收集及私隱政策 (請全校學生家長填寫更新版本，文件另紙派發)

天主教香港教區參照《個人資料(私隱)條例》，為屬下學校制訂「個人資料收集及私隱政策」。請家長填寫「個人資料收集及私隱政策(學生及家長)」實體同意書，並於回校時交回班主任。

(八) 拍攝錄影同意書 (只適用於中一級及新同學，文件另紙派發)

本校舉辦的活動過程中，本校工作人員或將進行拍攝及/或攝錄，以作日後活動檢討或活動推廣之用。請填寫實體同意書交回班主任，以便日後記存之用。

如有異議，請在 2025 年 9 月 13 日前，以書面形式向校方提出。任何查詢請致電聯絡聯課活動主任陳志明老師。

(九) 學生接受資助情況調查

教育局向學校發放「全方位學習津貼」，資助全校學生參與不同類型的全方位學習活動，減輕同學相關負擔。對於經濟有特殊困難的同學，教育局會額外發放一筆「學生活動支援津貼」，以補貼學生參加活動的費用。

為善用資源，請家長填寫電子回條，並把相關文件的影印本交回班主任老師，以用作分配本學年相關資助之用。所有資料將會保密，只用於申請資助用途，並在學期結束後會銷毀。

九月份通告**(十) 訂購倫理科教材**

倫理科集體訂購本學年的倫理科教材，以應付全年學習需要。教材包括以下內容：

級別	內容	價錢
中四	兩個單元(連印刷費)	\$30.00
中五	一個單元(連印刷費)	\$15.00
中六	一個單元(連印刷費)	\$15.00

機 構：天主教教育事務處宗教及道德教育組

負責老師：張思敏老師

收費通告將於9月1日發出，請家長在2025年9月12日(星期五)或之前使用 AlipayHK 支付寶香港交費。如有查詢，請致電 27411174 聯絡負責老師。

(十一) 開學感恩祈禱會暨開學禮 及 班級經營日

2025年9月1日舉行開學感恩祈禱會暨開學禮，學生如常於上午7時55分或之前回校，放學時間為下午12時30分。

2025年9月2日為班級經營日，學生如常於上午7時55分或之前回校，放學時間為下午12時30分。

(十二) 中五及中六級補課安排

老師將按學生學習進度、特性及需要而安排放學後補課，並會個別派發補課通告。資料如下：

中六 (按需要補課)	Mon		Tue		Wed		Thu		Fri	
	單周	雙周	單周	雙周	單周	雙周	單周	雙周	單周	雙周
15:55 起	X3	公民	數學	/	/		X1	中文	X2	英文

中五 (按需要補課)	Mon		Tue		Wed		Thu		Fri	
	單周	雙周	單周	雙周	單周	雙周	單周	雙周	單周	雙周
15:55 起	中文	數學	X2	公民	/		英文	X1	X3	/

備註：

1.	中六	X1：化學 / 地理 / 資通 / 倫宗 / 中史 X2：物理 / 歷史 / 經濟 / 視藝 / 生物 X3：M1
	中五	X1：物理 / 歷史 / 經濟 / 視藝 / 生物 X2：化學 / 地理 / 資通 / 倫宗 / 中史 X3：M1

九月份通告

2. 學生須按個別派發的通告出席放學後補課，無故缺席補課將視作曠課，並由訓育組作個別跟進。
3. 上課地點：原用課室
4. 須遵從現行手機政策，惟老師不會收手機，請同學自律。

(十三) 拍攝學生照片

校方安排攝影公司於 9 月 2 日(星期二)到校為同學拍攝學生照片(貼紙相片)，12 張收費 \$15，24 張 \$30。同學如需購買，只須在拍照時把款項交給攝影公司職員即可，所有學生照片將於 9 月中派發。(註：購買學生照為自願性質)

(十四) 聯課活動事宜

為配合服務學習及領袖訓練的目標，中三至中五同學必須參與最少一項校內服務(班會以外)。

為方便統籌，學校已於暑假前邀請同學以學校電郵登入以下連結，根據個人興趣及能力選出希望服務的崗位，惟部份同學尚未完成，請同學於 9 月 3 日前補回。實際分配將稍後公佈。

讓我們一起成為負責任、敢承擔、樂服務的南華人！

<https://forms.gle/69oCnpb16TMHEz1Y6>



(十五) 遞交各類申請表安排

- 15.1 書簿津貼及車船津貼：如已於上學年底遞交申請表，家長應在開學前收到「資格證明書」(非通知書)，請於 9 月 8 日或之前將「資格證明書」交予班主任處理。如上學年沒有申請，請向班主任索取申請表，或透過網上電子表格遞交申請，網站 <http://ess.wfsfaa.gov.hk/espps>。

15.2 「學生身份」個人八達通卡申請：

- 學生可經 MTR Mobile 或港鐵網站

http://www.mtr.com.hk/ch/customer/tickets/student_travel_scheme.html 申請、啟動或延續學生身分個人八達通卡。申請時，同學需要上載個人相片及學生證。新個人八達通將透過郵寄方式發送到學生提供的地址，請確保地址正確。學生必須填寫聯絡電郵，以便接收確認通知。

- 新學年起年滿 13 歲或以上並使用手機的學生亦可透過電子平台選擇申請「學生身分」個人手機八達通，以手機八達通享受便利又輕鬆的乘車體驗。請參閱以下指定手機八達通適用型號：

iPhone 或 Apple Watch 內的八達通：<https://www.octopus.com.hk/tc/consumer/mobile-payment/apple-pay/about/index.html>

Android 版八達通：https://www.octopus.com.hk/tc/consumer/mobile-payment/android-octopus/about/images/ao_handset.pdf

- 如使用紙本申請，請同學於 2025 年 9 月 1 日起到任何港鐵車站客務中心索取申請

九月份通告

表，已填妥的申請表必須交到校務處蓋校印。完成後，學生須自行到任何港鐵車站客務中心（機場快線除外）辦理申請、啟動個人八達通卡「學生身份」。

- 申請費用：新申請個人八達通卡收費為\$90，其中包括\$50 按金。延續申請收費為\$20。

15.3 衛生署學生健康服務：由 2025-2026 學年起，本校學生健康服務必須透過網上申請，網上申請遞交日期由 2025 年 9 月 8 日至 9 月 21 日。有關網上報名的流程，請參閱衛生署致家長信函。家長必須透過以下登記連結或 QR code 遞交申請：

登記連結：	<a href="https://eenrol.clinical.dh.gov.hk/OnlineBookingWeb/#/stdhs-
eenrol/spa/spa-
eenrol/form/e4723bfe83f14ccace5bc102a2737fde72ce10a46e6c6d600
243268a72116b1e">https://eenrol.clinical.dh.gov.hk/OnlineBookingWeb/#/stdhs- eenrol/spa/spa- eenrol/form/e4723bfe83f14ccace5bc102a2737fde72ce10a46e6c6d600 243268a72116b1e	
QR Code:		家長可參考網上報名教學 [廣東話版] https://youtu.be/wYiiZrVxqXE [英文版] https://youtu.be/LdWd7KBTsfU [普通話版] https://youtu.be/FO1mPVPJ4bQ

15.4 葛量洪生活津貼（只限高中）：須於 9 月 19 日(星期五)前把表格交回校務處辦理。

(十六) 學生獲獎紀錄

活動/比賽名稱	獎項	班別/學生姓名
2024-2025 第四屆國際青少年中文寫作大賽	港澳台賽區高中母語組季軍	5C 柯靜瑜、5C 李霈瑄
	港澳台賽區高中母語組優異獎	5C 謝安琪、5C 周子涵
	港澳台賽區初中母語組優異獎	3B 陳嘉權
2024-2025 中國中學生作文大賽(香港賽區)	高中組銅獎	(24-25 畢業生)呂夏萍
2025 年全國青少年定向錦標賽	短距離接力賽亞軍	6D 蔡欣漪、6D 李卓航、 6D 梁玉恩
松悅園耆融護養院獎學金計劃		6C 黃樂文、6C 簡希奧、 5C 謝安琪



九月份通告

家長請於9月4日或之前經 **eClass Parent App** 家長程式簽署回覆。如有查詢，請致電 2741 1174 聯絡沈浩賢副校長或蘇逸君副校長。

此致

各位家長/監護人

天主教南華中學校長



鄭淑美謹啟

二零二五年八月二十五日

